



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE
MUNICIPIO DE OCAÑA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223
REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257



PLAN OPERATIVO DE ACCIÓN (POA) – EQUIPO ADMINISTRATIVO

PLAN OPERATIVO DE ACCIÓN PARA LA CUARTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2026

De conformidad con la Circular No. N°134 del 09 de junio de 2026 por la cual se dictan las orientaciones para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción -POA- de la cuarta semana de desarrollo institucional, comprendida entre el 29 de junio y el 05 de julio de 2026, y en virtud de las competencias, funciones y en atención a su autonomía, la Rectora de la Institución Educativa La Salle define el siguiente plan de trabajo para el **personal Administrativo** con la finalidad de planificar y organizar el desarrollar de estrategias, objetivos, metas e indicadores en la implementación de actividades durante la III semana de desarrollo institucional 2026, así mismo, se recabarán las evidencias correspondientes para la justificación y soportes de la labor ejecutada, y cuando sea necesario para la realización y presentación de informes ejecutivos con destino a las autoridades competentes.

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECÍFICO	PRODUCTO / EVIDENCIA	INDICADOR DE EVALUACIÓN
30 de junio de 2026	Actualización de Plataforma SIUCE	Garantizar la calidad y actualización de la información relacionada con convivencia escolar.	Base de datos SIUCE actualizada.	100% de registros revisados y actualizados.
30 de junio de 2026	Actualización de Plataforma SIMAT	Verificar y consolidar la información oficial de matrícula estudiantil.	Reporte de actualización SIMAT.	Registros actualizados sin inconsistencias.
30 de junio de 2026	Actualización Plataforma WECOLEGIOS	Mantener actualizada la información académica y administrativa institucional.	Plataforma actualizada.	Información cargada y verificada.
30 de junio de 2026	Revisión documental de matrícula	Organizar y verificar expedientes estudiantiles conforme a la normatividad vigente.	Carpetas de matrícula organizadas.	100% de expedientes revisados.
01 de julio de	Actualización de datos	Verificar información personal, familiar	Base de datos	Registros actualizados y

“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”

e-mail: colsalleocana@gmail.com

Página <https://www.lasalleocana.edu.co/>



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE
MUNICIPIO DE OCAÑA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223
REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257



FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECÍFICO	PRODUCTO / EVIDENCIA	INDICADOR DE EVALUACIÓN
2026	de estudiantes	y de contacto de los estudiantes.	actualizada.	validados.
01 de julio de 2026	Actualización de datos del personal docente	Garantizar la vigencia de la información institucional del talento humano.	Base de datos docente actualizada.	Información completa y actualizada.
02 de julio de 2026	Auditoría interna de plataformas institucionales	Identificar inconsistencias en SIUCE, SIMAT y WECOLEGIOS.	Informe de revisión.	Número de inconsistencias corregidas.
02 de julio de 2026	Organización del archivo institucional	Fortalecer la gestión documental y facilitar el acceso a la información institucional.	Carpetas físicas y digitales organizadas.	Archivo actualizado y clasificado.
03 de julio de 2026	Consolidación de evidencias de la Semana de Desarrollo Institucional	Recopilar soportes y evidencias de las actividades desarrolladas.	Carpeta digital institucional.	Evidencias consolidadas y entregadas.
03 de julio de 2026	Entrega de informe final administrativo	Presentar el estado de actualización de plataformas y documentación institucional.	Informe ejecutivo administrativo.	Informe entregado oportunamente.

META GENERAL: Mantener actualizadas en un **100%** las **plataformas institucionales SIUCE, SIMAT y WECOLEGIOS**, garantizar la organización documental de matrícula y consolidar la actualización de datos de estudiantes y docentes, fortaleciendo la gestión administrativa de la Institución Educativa La Salle para el segundo semestre académico 2026.

Dora A. López M.

Mg. Dora Astrid López Meneses
RECTORA

“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”

e-mail: colsalleocana@gmail.com

Página <https://www.lasalleocana.edu.co/>