



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PLAN OPERATIVO ANUAL ó PLAN DE ACCION ANUAL 2026 GESTION DIRECTIVA

PROYECTO	ÁREA	x	GESTIÓN DIRECTIVA	VIGENCIA:	2026
COORDINADOR ó LÍDER:		Mg. CLARA YAMIRA ESPINEL C.			
EQUIPO LIDER DE APOYO A LA GESTIÓN		Alfonso Tinjaca Marora, Plazas Cepeda Nidia Ines, Wanumen Martinez Ismael, Jonathan Becerra, Fabio Yepes, Leidy Díaz, Clara Gallo, Natividad Hernandez, Cecilia Carrascal, Patricia Barragán, Miguel Cáceres, Andrea Rosríguez, Janeth Zarate, Yolanda Higuera, Germán Dueñas, Giovanna Guesguan, Diana Manrique, Bibian Gómez, Amanda Manrique.			
OBJETIVO GENERAL:		Implementar y consolidar estrategias integrales y participativas que promuevan la mejora continua, sostenida y medible en cada componente del Proyecto Educativo Institucional, asegurando respuestas concretas, oportunas y pertinentes a las necesidades y expectativas de toda la comunidad educativa Nobsana, mediante el seguimiento, evaluación permanente y ajuste dinámico de procesos y resultados			
OBJETIVOS ESPECIFICOS		Diseñar e implementar una planeación estratégica para el periodo 2026, fundamentada en los hallazgos de la evaluación institucional, que impulse el posicionamiento destacado a nivel local y departamental, garantizando la mejora continua de la calidad de los servicios educativos ofrecidos, mediante el establecimiento de metas claras, indicadores de seguimiento y acciones concretas alineadas con las necesidades del entorno.			

PROCESO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL
META	Al finalizar el año 2026 se habrá revisado y ajustado en un 100% el direccionamiento Estratégico Institucional bajo criterios de inclusión y la calidad educativa y media técnica. Al finalizar el año 2026 la comunidad educativa se habrá empoderado del direccionamiento Estratégico Institucional en un 70%. Al finalizar cada año lectivo a partir del 2023 se relaizaron 3 procesos de evaluación del direccionamiento estratégico institucional.

COMPONENTE	MISIÓN, VISIÓN Y PRINCIPIOS, EN EL MARCO DE UNA INSTITUCIÓN INTEGRADA
INDICADORES	• Documentos ajustados. • 8 publicaciones del Manual de Convivencia y zonas visibles de la institución. • 80% de comunidad (docentes – directivos- administrativos- estudiantes y padres de familia) empoderados en el direccionamiento estratégico.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Fortalecer la definición del Horizonte estratégico institucional en todos los estamentos de la comunidad educativa, asumiendo los nuevos retos.	Imprimir y publicar los principios institucionales en todas las Sedes de la IE	Carteleles	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	Enero 2026	Abril 2026
	Realizar jornadas pedagógicas que enriquezcan la apropiación de la visión y misión de la institución en padres de familia y estudiantes	Diapositivas, Plataforma Institucional, Redes Sociales	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Diseñar carteles para colocar en los salones de clase con la visión, misión y principios institucionales como estrategias pedagógicas.	Carteles, afiches.	N/A	• Rectora • Docentes	Enero 2026	Marzo 2026
	Desarrollar con el con los diferentes actores educativos, talleres de sentido de pertenencia institucional y liderazgo.	Diapositivas, PEI, POA	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Realizar seguimiento a las líneas de mejoramiento Institucional.	PEI, Guías, POA Y PMI, Acuerdos Consejo Directivo, Planes Y Proyectos Institucionales.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Septiembre 2026	Noviembre 2026
	Seguimiento y control a la implementación y apropiación del direccionamiento estratégico Institucional	Agendas Institucionales Mensuales, Actas, Resoluciones, Asambleas, Direcciones De Grado.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL	COMPONENTE	METAS INSTITUCIONALES
META	Al finalizar el primer semestre del año 2026 se tendrán establecidas el 100% de las metas institucionales que den respuesta al direccionamiento estratégico. Al finalizar el 2026 el 80% de la comunidad educativa conoce y comparte las metas institucionales.	INDICADORES	• Actas de reuniones para el ajuste de las metas. • Metas publicadas en 7 sedes educativas. • 100% de planes de área que incluyen el desarrollo de las metas institucionales.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Consolidar metas institucionales que respondan a los objetivos y al direccionamiento estratégico Institucional en un proceso progresivo de la transformación hacia la atención a la población diversa y vulnerable.	Hacer un ejercicio de revisión de las metas Institucionales y el Objetivo General del PEI en función de nuevos retos teniendo en cuenta los procesos de inclusión.	PEI, Política de inclusión institucional	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Padres de familia. • Estudiantes	Enero 2026	Junio 2026
	Publicar en los espacios de la Institución las metas Institucionales y el Objetivo General del PEI	PEI, Impresiones en plotter	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Enero 2026	Junio 2026
	Realizar jornadas pedagógicas que enriquezcan la apropiación de las metas Institucionales y el Objetivo General del PEI.	PEI, Guías de direcciones de grado	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Junio 2026	Noviembre 2026
	Realizar seguimiento y control a las actividades establecidas.	Formatos de seguimiento, actas	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Junio 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL
META	Al finalizar el año 2026 la institución educativa contará con un horizonte estratégico Institucional, compartido por el 100% de la comunidad educativa.

COMPONENTE	CONOCIMIENTO Y APROPIACIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO
INDICADORES	• Un horizonte Institucional definido. • Un horizonte Institucional publicado. • Identificación del numero de líderes pioneros. • Incremento del 80 % en el liderazgo en Directivos y docentes

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Definir el direccionamiento estratégico Institucional, que permita mejorar los niveles de identidad institucional y la unidad de propósito, en los diferentes estamentos de la CE.	Publicar, divulgar en diversos medios (carteleras, murales, página web, entre otros) la información respecto a direccionamiento estratégico.	Redes sociales, Pagina Web institucional, Plataforma institucional, Carteleras, impresiones, etc.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Motivar el liderazgo de los equipos de gestión en la consolidación y empoderamiento del HEI.	Encuentros de la Comunidad educativa	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Realizar seguimiento y control a las actividades establecidas	PMI, Autoevaluación y POA.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Junio 2026	Noviembre 2026

PROCESO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL
META	Al finalizar el 2026 el 100% de los docentes conocen políticas de Inclusión Educativa del MEN y elaboran de PIAR. Al finalizar el 2026 la comunidad educativa se habrá empoderado de la política de Inclusión.

COMPONENTE	POLÍTICA DE INCLUSIÓN DE PERSONAS CON CAPACIDADES DISIMILES Y DIVERSIDAD CULTURAL
INDICADORES	• Procesos de formación docente realizados/ procesos de formación docente planeados. • Una política de Inclusión socializada y apropiada • # de profesionales del municipio que articulan con la IE.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Ejecutar la política de inclusión de la IE, compartida y valorada por todos los estamentos de la comunidad educativa, promoviendo la coordinación con otros organismos para su atención integral.	Fortalecer procesos de acompañamiento docente en todos los niveles para la apropiación de las políticas de Inclusión Educativa del MEN y elaboración de PIAR.	PIAR, Plataforma institucional, Guías de orientación del MEN, Política de inclusión	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Socializar y ejecutar la política de inclusión de la IE que integre los requerimientos de la SEB y el MEN.	Política de inclusión, asambleas, Plataforma, formatos institucionales y SEB.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Gestionar la articulación con el equipo interdisciplinar de la alcaldía del municipio.	Solicitudes a la administración municipal.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Enero 2026	Marzo 2026
	Realizar seguimiento y control al proceso y establecer acciones de mejora.	Actas, documentos institucionales	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	Junio 2026	Noviembre 2026

PROCESO	GESTIÓN ESTRATÉGICA
META	A finales del año 2026 se habrán identificado los líderes pioneros de la IE en cada una de las áreas. Para el año 2026 el 90% de los miembros de la comunidad educativa, reconocen el liderazgo como un eje transversal de transformación institucional.

COMPONENTE	LIDERAZGO
INDICADORES	• No. de docentes y directivos docentes líderes pioneros/ totalidad de docentes y directivos docentes. • Porcentaje de liderazgo alcanzado en cada uno de los estamentos de la comunidad educativa/ total de integrantes de la comunidad educativa.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Desarrollar el liderazgo global en cada uno de los estamentos de la	Motivar el liderazgo en la totalidad de los docentes que permita reflejar mayor alcance de las metas propuestas.	Jornadas Pedagógicas y capacitaciones	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

comunidad educativa, que permita evaluar los criterios básicos sobre el manejo del establecimiento educativo, en una dinámica de mejoramiento continuo.	Proyectar en el cronograma fecha optativas para las jornadas de capacitación docente en liderazgo.	Jornadas Pedagógicas y capacitaciones	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Establecer encuentros periódicos que permitan socializar los aprendizajes en las diferentes escuelas de formación de líderes y si se requiere, solicitar apoyo y orientación externa.	Jornadas de capacitación	N/A	• Rectora • Equipo Directivo	Enero 2026	Noviembre 2026
	Continuar con el acompañamiento permanente a los diferentes grupos de gestión	Actas de reuniones	N/A	• Rectora • Equipo Directivo	Enero 2026	Noviembre 2026
	Hacer seguimiento y control a los POAS de proyectos, procesos o áreas de gestión.	Formatos de seguimiento	N/A	• Rectora • Equipo Directivo	Enero 2026	Noviembre 2026
	Crear espacios para la evaluación periódica de la eficiencia y pertinencia de los criterios establecidos para el manejo de la institución y realizar ajustes para mejorarlos y lograr mayor cohesión.	Reuniones de docentes, formatos de seguimiento	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO	GESTIÓN ESTRATÉGICA
META	Al finalizar el 2026 el 90% de los planes, proyectos y acciones articulados según lo estipulado en el PEI, contarán con su respectivo POA.

COMPONENTE	ARTICULACIÓN DE PLANES, PROYECTOS Y ACCIONES
INDICADORES	• # de planes, proyectos y acciones identificados/ # de planes, proyectos y acciones que debería tener la IE. • Un direccionamiento estratégico revisado y ajustado. • % de POAS elaborados para los planes, proyectos y acciones articulados según lo estipulado en el PEI/ # de planes, proyectos y acciones.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Verificar la articulación de planes, proyectos y acciones según lo estipulado en el PEI	Revisar y actualizar el direccionamiento estratégico y a partir de este revisar, ajustar o mejorar los planes proyectos y acciones	PEI, Planes y proyectos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes Comunidad en General	Enero 2026	Julio 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

promoviendo el mejoramiento continuo.	Dar a conocer a la comunidad educativa a través de diferentes estrategias y medios, los planes y proyectos de la Institución educativa.	Plataforma institucional., Redes sociales institucionales, asambleas con la comunidad educativa, planes y proyectos.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes.	Julio 2026	Noviembre 2026
	Establecer la cultura del diseño de POAS que permita evidenciar los avances en planes, proyectos y acciones y la respectiva articulación.	Formato POA, planes y proyectos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Vincular el ejercicio de liderazgo Institucional al desarrollo de planes y proyectos institucionales donde se cuente con la participación de la comunidad educativa y la articulación del equipo interdisciplinar de la alcaldía.	Documentos institucionales, planes y proyectos, PEI, Alianzas con alcaldía municipal	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Hacer seguimiento y control a los POAS de planes, proyectos y comités de gestión	POAS, formatos de seguimiento	N/A	• Rectora • Equipo Directivo	Enero 2026	Noviembre 2026
	Establecer posibles áreas de mejora que permitan la retroalimentación	PEI, PMI, POA, Autoevaluación institucional	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes.	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO	GESTIÓN ESTRATÉGICA
META	En el 2026 la institución educativa ha revisado en un 100% la estrategia pedagógica. En el 2026 la institución educativa ha socializado al 80% de los docentes la estrategia pedagógica y la ha implementado.

COMPONENTE	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA
INDICADORES	• Porcentaje de la estrategia pedagógica revisada. • Porcentaje docentes de la IE a quienes se socializa la EP. • Porcentaje docentes de la IE a que implementan en su quehacer la estrategia pedagógica.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Promover los procesos pedagógicos relacionados con la aplicación e implementación del Modelo enseñanza para la comprensión y escuela nueva.	Buscar que la estrategia pedagógica sea aplicada de manera articulada en las diferentes sedes, niveles y grados.	PEI. Planes de Area. Planes de Aula SIEE Acuerdos consejo académico y directivo	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Realizar un proceso de resignificación del diseño curricular para fortalecer la apropiación de la estrategia pedagógica institucional.	PEI. Planes de Area. Planes de Aula SIEE Acuerdos consejo académico y directivo	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Realizar la evaluación periódicamente para hacer los ajustes pertinentes.	Formatos de seguimiento, PMI , POA	N/A	• Rectora • Equipo Directivo	Enero 2026	Noviembre 2026
	Hacer seguimiento y control, a través de las coordinaciones, a la coherencia entre la práctica y la estrategia pedagógica en el plan de aula.	PEI. Planes de Area. Planes de Aula SIEE Formatos de seguimiento	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Establecer acciones de mejora para fortalecer los resultados de la evaluación en lo referente a la implementación de la estrategia	PMI, POA, acuerdos de consejo académico y directivo	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	GESTIÓN ESTRATÉGICA
META	En el 2026 la institución educativa contara con planes, proyectos ajustados en un 90% de acuerdo con los análisis de los resultados obtenidos en las pruebas externas e internas.

COMPONENTE	USO DE INFORMACIÓN (INTERNA Y EXTERNA) PARA LA TOMA DE DECISIONES
INDICADORES	Porcentaje de los planes y proyectos ajustados de acuerdo con los análisis de los resultados obtenidos en las pruebas externas e internas, y del índice sintético de calidad.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Usar Adecuadamente los resultados de las pruebas externas e internas y del índice sintético de calidad, con el fin de tomar decisiones acertivas que garanticen el mejoramiento continuo institucional.	Identificar la Información y constituir el histórico a mínimo 5 años de los resultados de las pruebas SABER y examen de Estado y otras evaluaciones externas, sistematizar y darla a conocer a la comunidad.	Resultados pruebas SABER y demás pruebas externas	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Capacitar a los equipos de trabajo en la elaboración y puesta en marcha de planes de mejoramiento y toma de decisiones a partir de los resultados.	Capacitaciones, jornadas pedagógicas	N/A	- Rectora - Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Ajustes a planes y proyectos teniendo en cuenta el análisis de los resultados de las pruebas externas e internas.	Resultados pruebas externas e internas, planes y proyectos	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Jefes de área - Líderes de proyectos	Febrero 2026	Noviembre 2026
	Establecimiento del POA por áreas, planes y proyectos de acuerdo con las necesidades	Plan de área, plan de aula, POA por área	N/A	- Rectora - Equipo Directivo - Jefes de área - Líderes de proyectos	Febrero 2026	Noviembre 2026
	Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento a partir de los Planes de mejora presentados por los docentes y personal administrativo.	Formato de seguimiento, plataforma institucional, planes y proyectos, PMI		- Rectora - Equipo Directivo. - Jefes de área - Líderes de proyectos	Febrero 2026	Noviembre 2026
	Realizar la evaluación periódicamente para hacer los ajustes pertinentes y proyectar el mejoramiento.	Formato de evaluación a los	N/A	- Rectora - Equipo Directivo.	Febrero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

		procesos institucionales		- Jefes de área - Lideres de proyectos		
--	--	--------------------------	--	---	--	--

PROCESO	GESTIÓN ESTRATÉGICA
META	Revisar y ajustar los instrumentos y procedimientos para la realización de la autoevaluación institucional.

COMPONENTE	SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN
INDICADORES	- Registro de autoevaluación. - Número de integrantes asistentes al proceso de autoevaluación.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Realizar una revisión miniciosa de la evaluación institucional a partir de los criterios establecidos por el MEN en la Guia 34, que propicie un plan de mejoramiento integral.	Hacer una revisión profunda de la evaluación institucional a partir de los criterios establecidos por el MEN en la Guia 34, para realizar la autoevaluación integral que propicie un plan de mejoramiento integral.	Guía 34, PMI	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes	Enero 2026	junio 2026
	Diseñar oportunidades de mejora a partir de las debilidades encontradas.	. PMI	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes	Febrero 2026	Noviembre 2026
	Realizar un análisis estadístico de la situación real de la IE para proyectar el mejoramiento continuo de los procesos.	Formatos de seguimiento, guía 34, POA y PMI.	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes	Febrero 2026	Noviembre 2026
	Implementar las oportunidades de mejora identificadas a partir de las debilidades encontradas.	PMI, POA y guía 34.	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes	Febrero 2026	Noviembre 2026
	Hacer seguimiento a la autoevaluación integral de la institución en todas las sedes y dar participación a la comunidad en ello.	PMI, POA, guía 34 y formatos de seguimiento.	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes	Febrero 2026	Noviembre 2025



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	GOBIERNO ESCOLAR
META	Al finalizar cada año (2022 – 2026), la Institución Educativa contará con un 100% de los miembros del Consejo Directivo comprometido con el mejoramiento continuo de la institución.

COMPONENTE	CONSEJO DIRECTIVO
INDICADORES	% de Miembros del Consejo Directivo comprometidos con el mejoramiento continuo de la institución.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Incentivar en los miembros del Consejo Directivo el compromiso con el mejoramiento continuo de la institución	Mantener la elección del CD implementando criterios de liderazgo y seccionar periódicamente de acuerdo con un cronograma establecido.	Reuniones de consejo directivo, cronograma de actividades,	N/A	Comunidad educativa	Enero 2026	Noviembre 2026
	Mantener la Sistematización de las actas y hacer seguimiento de los procesos.	Actas de consejo directivo	N/A	- Rectora. - Equipo Directivo, consejo directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Presentar al nuevo CD el reglamento del CD e implementarlo.	Orientaciones MEN, manual de convivencia y PEI	N/A	Rectora y consejo directivo.	Marzo 2026	Noviembre 2026
	Hacer seguimiento al reglamento del CD para garantizar su cumplimiento	Reglamento del CD	N/A	- Rectora. - Equipo Directivo	Junio 2026	Noviembre 2026

PROCESO	GOBIERNO ESCOLAR
META	Al finalizar cada año (2026), la Institución Educativa contará con un 100% de los miembros del Consejo académico comprometido con el mejoramiento continuo de la institución buscando la calidad educativa.

COMPONENTE	CONSEJO ACADEMICO
INDICADORES	Total, de miembros del Consejo Academico comprometidos con el mejoramiento continuo de la institución.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Incentivar en los miembros del consejo	Estimular el liderazgo en el CA, para mantener el mejoramiento Institucional.	Encuentros pedagógicos por áreas.	N/A	- Rectora. - Equipo Directivo	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

académico el compromiso con el mejoramiento continuo de la institución buscando la calidad educativa.				• Jefes de Área.		
	Continuar reuniendo ordinariamente al CA para contar con el aporte activo de todos sus miembros en el mejoramiento de los procesos pedagógicos.	Cronograma institucional y actas de reuniones del CA	N/A	• Rectora. • Equipo Directivo. • Jefes de Área.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Mantener la Sistematización de las actas y hacer seguimiento de los procesos.	Actas de consejo académico.	N/A	• Jefes de Área.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Elaborar y aprobar el reglamento del CA.	Orientaciones MEN, manual de convivencia y PEI.		• Jefes de Área.	Enero 2026	Mayo 2026
	Realizar seguimiento sistemático para asegurar su cumplimiento.	Reglamento CA	N/A	• Rectora. • Equipo Directivo. Jefes de Área.	Junio 2026	Noviembre 2026

PROCESO	GOBIERNO ESCOLAR
META	Al finalizar cada año el 100% de las comisiones de evaluación y promoción dejará registro de las decisiones para favorecer la diversidad de la población.

COMPONENTE	COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN
INDICADORES	• Porcentaje de comisiones de evaluación y promoción realizadas que dejaron registro de las decisiones para favorecer la diversidad de la población

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Las decisiones de las comisiones de evaluación y promoción se toman en el marco de la integración institucional y apoya la definición de políticas	Realizar las comisiones periódicas que analicen sistemáticamente los resultados académicos y se deje registro de acciones y estrategias definidas para el mejoramiento de la actividad académica.	Plataforma institucional, reportes académicos	N/A	• Rectora. • Equipo Directivo. Docentes	Abril 2026	Noviembre 2026
	Realizar procesos de revisión, actualización y socialización del sistema institucional de evaluación escolar.	SIEE		• Rectora. • Equipo Directivo. Docentes	Febrero 2026	Noviembre 2026
	Continuar la sistematización de las decisiones a través de actas.	Plataforma institucional	N/A	• Directores de grado. • Coordinaciones	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

institucionales de evaluación que favorece a la diversidad de la población.	Realizar seguimiento y control a las acciones implementadas.	Plataforma institucional, actas de comisiones de evaluación	N/A	• Rectora. Equipo Directivo	Enero 2026	Noviembre 2026
---	--	---	-----	--------------------------------	------------	----------------

PROCESO	GOBIERNO ESCOLAR	COMPONENTE	COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR
META	Al finalizar cada año, la Institución Educativa contará con un 100% de los miembros de Comité de Convivencia comprometidos con los procesos relacionados con la convivencia escolar.	INDICADORES	- Total, de los miembros del Comité de Convivencia comprometidos con los procesos relacionados con la convivencia escolar sobre el total de los miembros del Comité de Convivencia. - Porcentaje de casos analizados y solucionados

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Promover en los miembros del Comité de Convivencia el compromiso en garantizar ambientes óptimos de convivencia escolar en la institución educativa	Mantener la elección de los integrantes del comité de convivencia y reunirlos periódicamente.	Comité de convivencia, Elección de miembros, cronograma institucional	N/A	• Rectora. Equipo Directivo	Febrero 2026	Noviembre 2026
	Fortalecer el liderazgo de los miembros de CC para el aporte activo al mejoramiento de la convivencia escolar institucional.	Jornadas de capacitación y sensibilización	N/A	• Rectora. • Equipo Directivo. Docentes	Febrero 2026	Noviembre 2026
	Capacitar al comité de convivencia en el alcance de sus funciones.	Jornadas de capacitación	N/A	• Rectora. • Equipo Directivo. Líderes de proceso	Febrero 2026	Noviembre 2026
	Resignificación del Manual de convivencia e impresión del documento actualizado.	Jornadas de resignificación, socialización y aprobación del Manual de Convivencia	N/A	• Rectora. • Equipo Directivo. • Líderes de proceso	Febrero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

	Realizar seguimiento sistemático para asegurar su cumplimiento.	Actas, plataforma institucional	N/A	• Rectora. Equipo Directivo	Febrero 2026	Noviembre 2026
--	---	---------------------------------	-----	--------------------------------	--------------	----------------

PROCESO	GOBIERNO ESCOLAR	COMPONENTE	CONSEJO ESTUDIANTIL
META	Al finalizar cada año el 70 % de los estudiantes que pertenecen al consejo estudiantil estarán participando en procesos de liderazgo positivo.	INDICADORES	• Un consejo estudiantil conformado y participativo en las actividades institucionales.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Conformar un consejo estudiantil liderado por estudiantes proactivos, con sentido de pertenencia que velen por el respeto de una democracia participativa y que complan con los requisitos establecidos en el Manual de Convivencia.	Mantener los procesos de elección de los integrantes del CE y reunirlos periódicamente.	Proyecto de democracia y construcción de ciudadanía, cronograma de actividades.	N/A	• Rectora. • Equipo Directivo. Líderes de proceso	Enero 2026	Noviembre 2026
	Establecer un proceso de formación o desarrollo del liderazgo de los miembros de CE para el aporte activo al mejoramiento institucional.	Jornadas de capacitación y sensibilización	N/A	• Rectora. • Equipo Directivo. Líderes de proceso	Enero 2026	Noviembre 2026
	Crear el POA, donde se establezca un plan de trabajo organizado, liderado por el proyecto transversal de democracia.	Proyecto de democracia y construcción de ciudadanía, cronograma de actividades.	N/A	Líderes de proceso	Enero 2026	Julio 2026
	Divulgar ante la comunidad educativa la información y decisiones tomadas por el consejo estudiantil.	Asambleas, direcciones de grado, plataforma institucional, redes sociales	N/A	Líderes de proceso	Enero 2026	Noviembre 2026
	Realizar seguimiento sistemático para asegurar su cumplimiento.	Actas de reuniones periódicas CE,	N/A	• Rectora.	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

		formatos de seguimiento		- Equipo Directivo. - Líderes de proceso		
--	--	-------------------------	--	--	--	--

PROCESO	GOBIERNO ESCOLAR	COMPONENTE	PERSONERO ESTUDIANTIL
META	Al finalizar cada año el Comité de Democracia realizará en un 95% acompañamiento, asesoría y orientación a la ejecución del plan de gobierno del personero estudiantil dejando registro en actas.	INDICADORES	Total, de actividades realizadas sobre total de actividades propuestas en el cronograma

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Promover el liderazgo proactivo en la acción del personero elegido para que desarrolle proyectos y programas a favor los estudiantes	Mantener la elección democrática del personero, involucrando todas las sedes educativas.	Proyecto de democracia y construcción de ciudadanía, cronograma de actividades, programas de gobierno de candidatos de personero estudiantil	N/A	- Rectora. - Equipo Directivo. - Líderes de proceso	Enero 2026	Marzo 2026
	Establecer un proceso de formación o desarrollo del liderazgo del personero y estimular el aporte activo al mejoramiento institucional.	Jornadas de capacitación y sensibilización	N/A	- Rectora. - Equipo Directivo. - Líderes de proceso	Marzo 2026	Noviembre 2026
	Establecer un plan de trabajo anual organizado, el cual sea liderado por el proyecto transversal de democracia.	Proyecto transversal de democracia	N/A	Líderes de proceso	Marzo 2026	Noviembre 2026
	Realizar seguimiento sistemático para asegurar su cumplimiento.	Proyecto transversal de democracia, formatos de seguimiento	N/A	- Rectora. - Equipo Directivo. - Líderes de proceso	Marzo 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	GOBIERNO ESCOLAR
META	Al finalizar el 2026 la participación mínima será del 90% de los padres de familia en las diferentes convocatorias que realiza la institución.

COMPONENTE	ASAMBLEA DE PADRES
INDICADORES	Porcentaje de padres de familia que participan en la asamblea de padres / el número total de padres de familia de la Institución Educativa.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Promover la participación de los padres de familia en las diferentes asambleas que planea la institución.	Continuar planeando las asambleas de padres de familia que estimulen el liderazgo global institucional.	Planeación de reuniones periódicas	N/A	- Rectora. - Equipo Directivo. - Líderes de proceso	Enero 2026	Noviembre 2026
	Realizar un mínimo de 3 asambleas anuales de padres de familia y estimular la participación de todos sus miembros.	Planeación de reuniones periódicas, cronograma institucional	N/A	- Rectora. - Equipo Directivo. - Líderes de proceso	Enero 2026	Noviembre 2026
	Realizar seguimiento y control a la asistencia de los padres de familia a las asambleas.	Listas de asistencia, actas de reuniones periódicas	N/A	- Rectora. - Equipo Directivo. - Líderes de proceso - Directores de grado	Enero 2026	Noviembre 2026
	Socializar a los demás miembros de la comunidad educativa las decisiones y temas tratados durante sus reuniones.	Reunión de docentes y administrativos, Direcciones de grado, redes sociales, plataforma institucional.		- Rectora. - Equipo Directivo. - Líderes de proceso	Enero 2026	Noviembre 2026
	Realizar seguimiento sistemático para asegurar su cumplimiento.	Actas de reunión, formatos de seguimiento		- Rectora. - Equipo Directivo. - Líderes de proceso	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	GOBIERNO ESCOLAR
META	Para el año 2026 lograr el 85% de participación del consejo de padres de familia en las actividades institucionales.

COMPONENTE	CONSEJO DE PADRES
INDICADORES	Porcentaje de participación del consejo de padres en las actividades institucionales / Cantidad de actividades institucionales realizadas.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Establecer el reglamento interno de funcionamiento del Consejo de Padres de Familia y la organización periódica de reuniones que permitan un mayor apoyo a la administración en el plan de mejoramiento institucional.	Mantener la elección democrática del CP involucrando todas las sedes educativas.	Proyecto de democracia y construcción de ciudadanía	N/A	- Rectora. - Equipo Directivo. - Líderes de proceso	Febrero 2026	Marzo 2026
	Establecer un proceso de formación y desarrollo del liderazgo del CP estimulando el aporte activo al mejoramiento institucional.	Jornadas de capacitación. Proyecto democracia y construcción de ciudadanía	N/A	- Rectora. - Equipo Directivo. - Líderes de proceso	Febrero 2026	Marzo 2026
	Continuar realizando reuniones de forma periódica durante el año escolar, según cronograma institucional.	Cronograma institucional	N/A	- Rectora. - Equipo Directivo. - Líderes de proceso	Febrero 2026	Noviembre 2026
	Hacer seguimiento de las actividades planeadas.	Actas, formatos de seguimiento	N/A	- Rectora. - Equipo Directivo. - Líderes de proceso	Febrero 2026	Marzo 2026

PROCESO	CULTURA INSTITUCIONAL
META	Al año 2026 la Institución Educativa habrá identificado los mecanismos de comunicación Institucional.
	Al finalizar cada año como mínimo un 90% de los miembros de la comunidad utilizan los mecanismos de comunicación.

COMPONENTE	MECANISMOS DE COMUNICACIÓN
INDICADORES	Cantidad de mecanismos de comunicación identificados.
	% de miembros de la comunidad que utilizan los mecanismos de comunicación implementados.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Cantidad de mecanismos de comunicación identificados. % de miembros de la comunidad que utilizan los mecanismos de comunicación implementados.	Informar, actualizar y motivar a cada uno de los estamentos de la comunidad educativa en el proceso de mejoramiento institucional a través de los medios y mecanismos de comunicación institucional existentes.	Plataforma Institucional, redes sociales Institucionales	N/A	● Rectora. ● Equipo Directivo. ● Docentes ● Administrativos	Enero 2026	Noviembre 2026
	Hacer uso de todos los medios de comunicación institucional establecidos.	Plataforma Institucional, redes sociales Institucionales	N/A	● Rectora ● Equipo Directivo. ● Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Hacer seguimiento del acceso a los medios de comunicación por los estamentos de la comunidad educativa.	Plataforma Institucional, redes sociales Institucionales	N/A	● Rectora ● Equipo Directivo. ● Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Implementar acciones de mejora	POA	N/A	● Rectora ● Equipo Directivo. ● Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO	CULTURA INSTITUCIONAL	COMPONENTE	TRABAJO EN EQUIPO
META	A 2026 el 90 % de los docentes y directivos docentes, se encuentran comprometidos con el trabajo en equipo	INDICADORES	Porcentaje de docentes que se encuentran comprometidos con el trabajo en equipo / total de docentes y directivos docentes de la Institución Educativa

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
A 2026 el 90 % de los docentes y directivos docentes, se encuentran	Fortalecer el proceso de desarrollo del liderazgo de los docentes, directivos y administrativos enfocado al mejoramiento institucional y la promoción de habilidades y talentos.	Capacitaciones, jornadas pedagógicas	N/A	● Rectora ● Equipo Directivo. ● Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

comprometidos con el trabajo en equipo	Fortalecer los equipos de trabajo, visualizando metas específicas, a través del diseño y la ejecución del POA.	POA	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Incentivar el reconocimiento de logros en asamblea de docentes, izadas de bandera, entre otros.	Resoluciones de reconocimiento, menciones	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Llevar registro y control de la ejecución del POA y reuniones.	Actas y formatos de seguimiento	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO	CULTURA INSTITUCIONAL
META	• En el 2026 la IE contará con un sistema de estímulos y reconocimiento de logros. • En el 2026 el 100% de los servidores públicos que se hagan acreedores a estímulos por su labor serán reconocidos por brindar un valor agregado a su labor de acuerdo con las directrices específicas de la Institución.

COMPONENTE	RECONOCIMIENTO DE LOGROS
INDICADORES	• Un sistema de estímulos y reconocimiento de logros elaborado y socializado. • Porcentaje de estudiantes y servidores públicos vinculados a la Institución exaltados públicamente sobre personal vinculado a la Institución.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Establecer directrices específicas para el reconocimiento de logros a nivel de servidores públicos vinculados a la Institución.	Fortalecer el sistema de estímulos y reconocimientos a los logros de los docentes y estudiantes que se aplica de manera coherente, sistemática y organizada.	POA	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Pares de familia. • Estudiantes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Incluir en el manual de convivencia el sistema de estímulos que integre la comunidad educativa.	Manual de convivencia	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Dar cumplimiento a lo estipulado en el manual de convivencia en cuanto a estímulos	Manual de convivencia	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

	Establecer en el cronograma de actividades actos especiales para resaltar logros.	Cronograma de actividades	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Evaluar el proceso de logros y estímulos de docentes, estudiantes, y padres de familia a nivel de la comunidad escolar e implementar acciones de mejora.	Formatos de seguimiento	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO	CULTURA INSTITUCIONAL
META	• En el 2026 el 95% de los docentes de la institución deben apropiarse de los recursos tecnológicos existentes para documentar las buenas prácticas pedagógicas y propiciar acciones de mejoramiento.

COMPONENTE	IDENTIFICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS
INDICADORES	• Porcentaje de docentes que aprovechan los recursos tecnológicos existentes en la institución sobre el total de docentes de la institución.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Promover en la institución educativa el avance significativo en los diferentes proyectos y mostrar mejoramiento continuo en cada uno de ellos, aprovechando los recursos tecnológicos existentes.	Continuar en la identificación, documentación y sistematización de las buenas prácticas pedagógicas para su divulgación.	Proyectos transversales y de aula	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Programar actividades de socialización de buenas prácticas pedagógicas, para conocer los avances en cada proyecto o convenio institucional.	Proyectos transversales y de aula, plataforma institucional, redes sociales	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Mantener relaciones asertivas con las personas o entidades que lideran interinstitucionalmente proyectos o convenios de desarrollo institucional.	Alianzas, convenios	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Fortalecer y continuar con la implementación de los Centros de	Alianzas estratégicas, proyectos, Documentos del	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

	Interés generados a partir del program PTAFI 3.0 con capacidad instalada.	PTAFI, Proyectos Centros de Ineterés.		- Aliados estratégicos - Tutora PTAFI		
	Programar intercambios pedagógicos con otras instituciones educativas, participación en foros y concursos.	Feria universitaria, foros educativos, concursos interinstitucionales (la pera de oro, polihistoria)	N/A	- Rectora - Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Realizar seguimiento y control e implementar acciones de mejora	Aactas de seguimiento	N/A	- Rectora - Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO	CLIMA ESCOLAR
META	Para el año 2026 los estudiantes de la Institución Educativa estarán en un 90% comprometidos con la IE participando activamente en las diferentes actividades establecidas.

COMPONENTE	PERTENENCIA Y PARTICIPACION
INDICADORES	El total de los estudiantes comprometidos con la IE participando en las actividades programadas sobre el total de los estudiantes matriculados. Total de los docentes comprometidos con la IE participando en las actividades programadas sobre el total de los docentes vinculados.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Fortalecer el sentido de pertenencia hacia la institución e incentivar mayor participación y representación dentro y fuera de ella.	Socializar a los estudiantes las diferentes actividades institucionales en las que puede participar.	Agenda Mensual Flayers, Redes Platataforma Institucional, Emisora	N/A	- Rectora - Equipo Directivo - Líderes de proceso - Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Incentivar la participación de los estudiantes en las actividades institucionales e interinstitucionales de carácter académico, cultural y deportivos.	Flayers, Redes Platataforma Institucional Emisora Superate con el Deporte	N/A	- Rectora - Equipo Directivo - Líderes de proceso - Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Establecer mecanismo de seguimiento y control al sentido de pertenencia Institucional, de estudiantes y docentes.	Plataforma Institucional Observador del Estudiante	N/A	- Rectora - Equipo Directivo - Líderes de proceso	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

		Asistencia		• Docentes		
	Realizar procesos de socialización del horizonte institucional para generar procesos de participación y pertenencia.	Manual de Convivencia Direcciones de Grado Medios impresos y digitales	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO	CLIMA ESCOLAR
META	Para el 2026 el 80% de los miembros de la comunidad educativa participaran en el cuidado y mantenimiento de la planta física de la institución educativa, propiciando ambientes escolares agradables.

COMPONENTE	AMBIENTE FISICO
INDICADORES	Total, de la comunidad educativa comprometida en el mantenimiento y buen uso de los espacios escolares sobre total de los miembros de la comunidad educativa.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Implementar en la comunidad educativa, mecanismos que permitan el buen uso, conservación y embellecimiento de los diferentes espacios de la planta física.	Continuargestionando la consecución de recursos para adecuación de la planta física.	Convenios Interinstitucionales (Gobernación, Alcaldía y Empresa privada).	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Velar por el buen uso de la planta física, a través del acompañamiento al estudiante tanto dentro como fuera del aula de clase, liderada por el director de grado y docentes.	Resolucion de turnos de convivencia social, Pactos de aula , reglamentos.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Incentivar a nivel de titulación en la conservación del mobiliario.	Direcciones de grado. Entregas de Informes.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Control al inventario de la Institución Educativa.	Actas de Inventarios,	N/A	• Rectora • Equipo Directivo	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

		plataforma institucional		• Líderes de proceso • Docentes • Almacenista		
	Vincular al los Boy Scout en la recuperación y embellecimiento de espacios institucionales como eje transversal del PRAE	Alianza estratégica, campañas, oficios para la consecución de material vegetal.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso • Docentes • Boy Scout	Enero 2026	Noviembre 2026
	Promover proceso de embellecimiento de aulas y áreas comunes mediante carteleras, murales, jardines, otros, con la participación de toda la comunidad.	Cartelera mensual por área, grado o especialidad, proyectos transversales, acciones correctivas	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO	CLIMA ESCOLAR
META	Para el 2026 la institución contará con el diseño de un plan adaptado al proceso de vinculación de los nuevos estudiantes.

COMPONENTE	INDUCCIÓN A LOS NUEVOS ESTUDIANTES
INDICADORES	Un proyecto de inducción a estudiantes nuevos construido, socializado y compartido por todos.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Implementar estrategias que permitan el debido seguimiento al proceso de vinculación a los nuevos estudiantes.	Elaborar el proyecto de inducción a nuevos estudiantes	Manual de convivencia. PEI. Programa de Inducción	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso • Docentes • Orientadora escolar.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Establecer dentro del cronograma institucional el espacio adecuado para la socialización de las diferentes	Socialización para grados noveno. Cronograma institucional.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

	modalidades técnicas, horizonte institucional, seguimiento a procesos.	Plataforma institucional.		Orientadora escolar		
--	--	---------------------------	--	---------------------	--	--

PROCESO	CLIMA ESCOLAR	COMPONENTE	MOTIVACIÓN HACIA EL APRENDIZAJE
META	Para el 2026 un 85% de los docentes incluyen herramientas tecnológicas que motivan el aprendizaje. Para el 2026 se incrementará en 1 los resultados de las pruebas externas y cada anualidad deberá continuar subiendo. Para el 2026 un 60% de los estudiantes obtendrán mejores resultados en las pruebas internas y externas.	INDICADORES	- % de docentes con buenas practicas pedagógicas implementadas en el aula. - Un (1) sistema de seguimiento académico implementado. - % de docentes que incluyen herramientas tecnológicas, en su práctica pedagógica. - % de incremento en los resultados de las pruebas saber. - % de estudiantes que aprueban las pruebas de estado por encima de 260.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Incentivar en los estudiantes la apropiación de la motivación para el aprendizaje a través del desarrollo de buenas practicas pedagógicas de aula.	Continuar en el cambio de cultura institucional, que promueva el sentido de pertenencia y orientación al logro en sus procesos de aprendizaje.	Simulacros Pruebas ICFES "Quiero ser, quiero saber" Pre SABER 11 Pruebas internas	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Incluir el uso de herramientas tecnológicas que motiven al estudiante en el proceso enseñanza – aprendizaje, y propiciar el uso por los docentes de las diferentes áreas.	Aulas Especializadas Laboratorios STEM Emisora	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Identificar los elementos diferenciadores de las buenas prácticas pedagógicas de los docentes que despiertan en los estudiantes el interés por aprender.	Cualificacion docente. Planes de Aula. Aulas especializadas.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Implementar el seguimiento adecuado a los procesos de mejoramiento académico,	Comisiones de Evaluacion	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

	con participación de todos los actores educativos.	Pruebas internas y externas. Planes de nivelación.		Docentes		
	Fortalecer en el área de ética y valores, el diseño del proyecto de vida que permita orientar los logros del estudiante hacia una meta específica.	Proyecto de vida. Proyecto programa OSO (9° a 11°)	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Mantener registro constante en el observador del estudiante de los avances en el proceso, con el apoyo de las Tics.	Plataforma Institucional.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Mantener comunicación constante con los padres de familia para exaltar logros alcanzados o área que requieren de mayor atención para el cumplimiento de objetivos trazados.	Horario de atención a padres de familia.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Realizar seguimiento y control a los procesos e implementar acciones de mejora	Formatos de evaluación y seguimiento.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO	CLIMA ESCOLAR
META	Al finalizar el 2026 se habrá realizado en un 100% los ajustes hechos al manual de convivencia. Al finalizar el 2026 se habrá socializado en un 90% a la comunidad educativa el Manual de Convivencia.

COMPONENTE	MANUAL DE CONVIVENCIA
INDICADORES	Un documento del Manual de convivencia actualizado. Número de estudiantes y padres de familia a quienes se les socializa el manual

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

Actualizar el Manual de Convivencia ajustado a las disposiciones del MEN y el cotexto.	Establecer los ajustes del MC atendiendo las directrices de la Ley 1620 y el Decreto 1965 de 2013 y demás normatividad vigente.	Manual de convivencia. Normatividad vigente.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Generar espacios de revisión y concertación entre todos los integrantes de la comunidad educativa para ajustar el manual	Manual de convivencia. Normatividad vigente.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Socializar de forma periódica con la comunidad educativa los ajustes al Manual de Convivencia	Manual de convivencia. Guías de dirección de grado. Redes sociales.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Seguir Utilizando el MC como un instrumento que orienta los principios, valores, estrategias y actuaciones que favorecen un clima organizacional armónico entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa; fomentando el respeto y la valoración de la diversidad	Manual de convivencia	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Realizar seguimiento y control a la aplicación del manual de convivencia	Manual de convivencia. Observador del estudiante. Actas de comité de convivencia.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO	CLIMA ESCOLAR
META	Elaborar un cronograma de actividades. Socializar el cronograma de actividades al 100% de la comunidad educativa. Cumplir en un 90 % las actividades extracurriculares propuestas.

COMPONENTE	ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES
INDICADORES	Un cronograma de actividades elaborado. Número de personas informadas. Número de actividades desarrolladas. 10 agendas mensuales socializadas.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Utilizar la planeación estratégica para organizar y desarrollar actividades extracurriculares que permitan la participación de la comunidad educativa y complemente la formación de los estudiantes.	Incentivar la participación en concursos y competencias.	Infografías. Publicaciones en redes sociales.	N/A	• Rectora • Líderes de proceso, Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Planear las actividades extracurriculares en las áreas con la participación de los docentes y el programa PATFI 3.0	Cronograma de actividades.	N/A	• Rectora • Líderes de proceso Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Inclusión de las actividades propuestas por las áreas en el cronograma de actividades.	Cronograma de actividades.	N/A	• Rectora • Líderes de proceso Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Incentivar a las áreas y proyectos para una programación estratégica a través del POA y del cumplimiento del cronograma institucional de actividades.	POA Planes y proyectos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Ajustar las actividades de participación externas a los POAS o actividades complementarias de las áreas y del programa PTAFI y que estas sean llevadas al cronograma institucional.	POA Planes y proyectos Convenios	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Seguimiento y evaluación de las actividades extracurriculares	Formatos de seguimiento.	N/A	• Rectora • Líderes de proceso, Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO	CLIMA ESCOLAR
META	Crear comités que permitan una mejor organización y bienestar de los estudiantes como (primeros auxilios, monitores de apoyo para el transporte y el restaurante escolar). Establecer y sistematizar las pautas de estos procesos de bienestar.

COMPONENTE	BIENESTAR DEL ALUMNADO
INDICADORES	Número de diagnósticos realizados. Cantidad de comités establecidos. Un documento que contengan las pautas de participación y funcionamiento de estos comités. # de centros de interés # de estudiantes participantes en los centros de interés.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

Fortalecer los ambientes de aprendizaje a partir de la dinamización de los centros de interés con el progra PTAFI 3.0

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Organizar y sistematizar las pautas para consolidar un plan completo y adecuado que satisfagan las necesidades de los estudiantes	Continuar con el seguimiento y control al servicio de alimentación escolar PAE en todas las sedes, atendiendo a lo dispuesto en la normatividad vigente.	PAE CAE CAE Municipal	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Continuar con el seguimiento y control al servicio de transporte escolar en todas las sedes, atendiendo a lo sdipuesto en la normatividad vigente.	Planillas de segumiento Plataforma institucional	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Ajustar las actividades de participación externas a los POA o actividades complementarioas de las áreas y que estas llevadas al cronograma institucional.	POA	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Programar las actividades de los Centros de interés liderados por el programa PTAFI 3. 0	POA	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso Docentes • Tutora PTAFI	Enero 2026	Noviembre 2026
	Seguimiento a la calidad del servicio prestado por las tiendas escolares.	Contrato de servicio	N/A	• Rectora • Líderes de proceso, Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Mantener el servicio de fotocopiado dentro de la Institución Educativa sede central y propiciar la ampliación a la sede Kennedy.	Contrato de servicio	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	CLIMA ESCOLAR
META	Consolidar un comité que apoye las acciones de promoción y seguimiento de la convivencia escolar, la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, el desarrollo y aplicación del manual de convivencia y la prevención y la promoción de la sana convivencia

COMPONENTE	MANEJO DE CONFLICTOS
INDICADORES	Un comité de convivencia legalmente conformado y en funcionamiento. Número de casos remitidos al comité de convivencia. /número de atendidos. Número de integrantes del comité de convivencia que participan activamente/ Número de integrantes del comité de convivencia Número de actas del comité de convivencia.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Ajustar el funcionamiento del comité de convivencia, para el manejo de conflictos y el desarrollo de competencias para la convivencia y el respeto a la diversidad, de manera organizada y exitosa.	Capacitación de los integrantes del comité de convivencia en el manejo de conflictos.	Decreto 1620 Manual de convivencia	N/A	• Rectora • Líderes de proceso, Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Dar operatividad al comité de convivencia en la solución de conflictos.	Manual de convivencia. Reglamento interno comité de convivencia	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Hacer seguimiento y control a los casos de convivencia que se presenten en la institución, con el fin de velar por el buen clima institucional.	Actas del comité de convivencia	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Líderes de proceso Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO	CLIMA ESCOLAR
META	Aplicar los pactos de convivencia establecidos para el manejo de casos difíciles dentro de la institución. Buscar apoyo por parte del municipio dar manejo a los casos eternos que se logren detectar y que afecten la actividad de los estudiantes.

COMPONENTE	MANEJO DE CASOS DIFÍCILES
INDICADORES	- No. de protocolos y rutas de atención para el manejo de casos difíciles. - Número de articulaciones con el equipo interdisciplinar de la administración municipal realizadas/ Número de articulaciones



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

			con el equipo interdisciplinar de la administración municipal planeadas en cada vigencia. - No. de estrategias implementadas/ No. de estrategias planeadas.
--	--	--	--

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Establecer mecanismos para manejar situaciones de riesgo de los estudiantes que se puedan presentar dentro y fuera de la institución.	Revisar y ajustar las rutas y protocolos de atención al manejo de casos difíciles	Manual de convivencia.	N/A	• Rectora • Líderes de proceso, Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Implementación de nuevas estrategias que conduzcan al mejoramiento del ambiente de aula.	Manual de convivencia. Normatividad vigente, PMI	N/A	• Rectora • Líderes de proceso, Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Articulación de los programas de: Familias Fuertes, También soy persona soy como tú, Vida con sentido, Chibatiando en el manejo de casos difíciles.	Actas Programas Alianza Estratégica – ESE PIC	N/A	• Rectora • Líderes de proceso, Docentes • ESE – PIC • ZOE	Enero 2026	Noviembre 2026
	Establecer mecanismos de articulación efectiva con el equipo interdisciplinar de la administración municipal (ZOE).	Convenios interinstitucionales	N/A	• Rectora • Líderes de proceso, Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Seguimiento y control al cumplimiento del debido proceso según el estipulado en el Manual de convivencia	Manual de convivencia Actas	N/A	• Rectora • Líderes de proceso, Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO	RELACIONES CON EL ENTORNO	COMPONENTE	PADRES DE FAMILIA
META	Lograr motivar 80% de los padres de familia o acudientes para que se involucren de forma permanente en el proceso educativo de los estudiantes.	INDICADORES	3 escuelas de padres de familia durante el año escolar 2026 vinculando a todas las sedes. % de padres de familia que participan en las escuelas de padres y demás actividades propuestas.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Evaluar la participación en cada una de las actividades educativas por parte de los padres de familia en cuanto a las políticas establecidas por la Institución.	Continuar en la realización de las escuelas de formación de padres de familia e hijos que faciliten el apoyo de forma permanente en el proceso educativo de los estudiantes.	Programa de escuela de padres liderado por orientación escolar.	N/A	- Orientadora escolar - Equipo directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Incluir dentro del boletín de calificaciones la participación de los acudientes en las escuelas de padres.	- Listados - Formato de seguimiento.	N/A	- Rectoría - Equipo directivo, - Consejo académico y directivo - Orientación escolar	Enero 2026	Noviembre 2026
	Analizar la efectividad de las reuniones o actividades programadas con los padres de familia y/o acudiente, con el fin de verificar el cumplimiento de los objetivos propuestos.	- Listados - Formato de seguimiento.	N/A	- Rectoría - Equipo directivo, - Orientación escolar	Enero 2026	Noviembre 2026
	Promocionar el horario de atención a padres de familia como un espacio de establecimiento de compromisos compartidos en el alcance de logros individuales.	- Agenda - Actas - Registro de atención a acudientes - Horario de atención	N/A	- Rectoría - Equipo directivo - Docentes - Titulares - Orientación escolar	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	RELACIONES CON EL ENTORNO
META	Al finalizar el año 2026 se habrá logrado el 95% la atención oportuna de requerimientos para intercambio fluido de información con las autoridades educativas.

COMPONENTE	AUTORIDADES EDUCATIVAS
INDICADORES	Un formato de control de cumplimientos elaborado y diligenciado. No. de cumplimientos realizados o atendidos/No. de cumplimientos asignados por las autoridades educativas.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Continuar con la efectividad en canales de comunicación con las autoridades educativas y el cumplimiento de los requerimientos	Continuar los procesos de seguimiento y control en cuanto a la comunicación constante y cumplimiento de requerimientos con las autoridades educativas.	- formato de control de cumplimientos. - Cumplimientos entregados. - SAC. - Circulares	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes. - Pares de familia. - Estudiantes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Delegar actividades a los miembros de la comunidad para facilitar la ejecución de las actividades y la solución oportuna de los problemas.	Circulares y resoluciones rectorales.	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes. - Pares de familia. - Estudiantes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Dejar evidencia en archivo físico de las respuestas a los requerimientos solicitados por la SEB.	- Documentos solicitados. - Archivo institucional.	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Personal administrativo.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Realizar seguimiento y evaluación.	- formato de control de cumplimientos. - POA	N/A	- Rectora - Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	RELACIONES CON EL ENTORNO
META	Ejecutar eficientemente los convenios y alianzas establecidas con otras instituciones en favor del estudiante. Revisar y ajustar los convenios con el SENA buscando mejorar el perfil de los estudiantes.

COMPONENTE	OTRAS INSTITUCIONES
INDICADORES	No. de convenios y alianzas realizadas con otras instituciones. No. de logros en las alianzas y convenios sistematizados/ No. de logros en las alianzas y convenios alcanzados. No. de seguimientos y evaluaciones a los proyectos y asesorías prestadas por el SENA

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Organizar con la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa las alianzas y acuerdos con diferentes entidades para apoyar la ejecución de sus proyectos.	Continuar con las alianzas y acuerdos con diferentes entidades para apoyar la ejecución de sus proyectos.	Convenios y alianzas con el sector productivo.	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Difundir con la comunidad de los proyectos y acuerdos interinstitucionales.	- Redes sociales - Página web	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Sistematizar los logros alcanzados a través de estos convenios.	Plataforma institucional.	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Lograr una capacidad instalada a partir de la implementación de los centros de interés del programa PATFI 3.0 en la formación de estudiantes, capacitación docente y dotación de recursos.	- Capacitaciones - Convocatorias	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes. - Orientadora escolar	Enero 2026	Noviembre 2026
	Realizar seguimiento y evaluación a los proyectos y asesorías prestadas por el SENA.	Formatos de seguimiento y evaluación.	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Seleccionar métricas relevantes que permitan medir y evaluar el éxito de las alianzas, como fue el impacto con la comunidad, su alcance de colaboración, la	Formatos de seguimiento y evaluación.	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes. - Orientadora escolar	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

	eficiencias en el uso de los recursos educativos y la sostenibilidad a corto y mediano plazo.					
--	---	--	--	--	--	--

PROCESO	RELACIONES CON EL ENTORNO
META	Establecer canales de comunicación con el sector productivo con el fin de hacer acuerdos en beneficio de los estudiantes.

COMPONENTE	SECTOR PRODUCTIVO
INDICADORES	No. de alianzas realizadas con el sector productivo.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Establecer alianzas con el sector productivo que benefician el bienestar de los estudiantes.	Fortalecer las alianzas con el sector productivo con objetivos, metodologías de trabajo y sistemas de seguimiento.	Recursos humanos	N/A	- Rectora - Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Continuar gestionando acuerdos con otras instituciones del sector productivo que benefician a la comunidad educativa.	Recursos humanos	N/A	- Rectora - Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Generar proyectos que benefician a la comunidad educativa a partir de las alianzas estratégicas concertadas.	- Recursos humanos - Proyectos	N/A	- Rectora - Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Medir continuamente la pertinencia de los proyectos y actividades desarrolladas en colaboración con el sector productivo.	Actas y formatos de seguimiento.	N/A	- Rectora - Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PLAN OPERATIVO ANUAL ó PLAN DE ACCION ANUAL 2026 GESTIÓN ACADÉMICA

PROYECTO	ÁREA	x	GESTIÓN ACADÉMICA	VIGENCIA:	2026
COORDINADOR ó LÍDER:		Mg. Mercí Yaneth López Torres y Mg. Sonia Liliana Mendivelso			
EQUIPO LIDER DE APOYO A LA GESTIÓN		Karen Lorena Vargas, Nora Baez, Luz Mary Cristancho, Sandra Nomesque, Aura Alicia Tobo, Jeniffer Urquijo, William Fuentes, Esmeralda Cabrera, Isaac Orozco y Sayder Benítez.			
OBJETIVO GENERAL:		Establecer estrategias que garanticen la mejora continua en cada componente del proyecto educativo institucional, que den respuesta a las necesidades de la comunidad educativa Nobsana.			
OBJETIVOS ESPECIFICOS		Afianzar el proceso de planeación estratégica para el periodo 2026, orientada al mejoramiento de la calidad de los servicios que ofrece la IE.			

PROCESO	DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)
META	Al finalizar el año 2026 los docentes se empoderan del plan de estudios que responde a las políticas del PEI y del MEN.

COMPONENTE	PLAN DE ESTUDIOS
INDICADORES	- Número de docentes que demuestran un empoderamiento de los referentes conceptuales del MEN - Número de docentes que evidencian proceso de planeación en el aula. - Número de sesiones de seguimiento y evaluación al plan de estudios. - Documentos radicados en el SEB.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Revisar y ajustar los planes de área a los lineamientos curriculares, DBA, matrices, referentes conceptuales establecidos por el MEN,	Ajuste de planes de área y aula a partir de los resultados de las evaluaciones externas e internas y el desarrollo socioemocional de los estudiantes.	Plan de estudios Plan de área Plan de aula Prácticas pedagógicas	N/A	Rectora Nancy Leonor Daza G. Coordinación Docentes	Enero 2026	Septiembre de 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

resultados de las evaluaciones internas y externas, fortaleciendo la importancia a la enseñanza y el aprendizaje de contenidos actitudinales y el desarrollo de las competencias generales.	Procesos de seguimiento a la coherencia de lo planeado, la practica de aula y los resultados de las pruebas.	Plan área Plan de aula Resultados Simulacros Rúbrica de evaluación	N/A	Rectora Nancy Leonor Daza G. Coordinación Docentes.	Abril de 2026	Noviembre de 2026
Continuar la flexibilización de los procesos de planeación y práctica de aula para los estudiantes con NEE desde el principio de inclusión.	Fortalecimiento de los PIAR para los estudiantes caracterizados con NEE o talentos excepcionales.	PIAR Planes de Aula	N/A	Orientación Escolar Docentes de aula	Febrero 2026	Junio 2026
	Capacitacion practica para docentes sobre PIAR Y DUA.	Política de inclusión educativa	N/A	Directivos Docentes Orientación Escolar	Enero 2026	Noviembre 2026
	Empoderamiento y aplicación de la política de Inclusión Educativa					
Desarrollar un proceso de articulación de los proyectos pedagógicos con los planes de estudio.	Reestructurar el diseño y desarrollo de los proyectos pedagógicos transversales con un eje de articulación con las diferentes áreas del plan de estudios y un componente de formación pedagógica integral.	Proyectos Pedagógicos	N/A	Docentes líderes de los proyectos pedagógicos.	Enero 2026	Febrero 2026
	Planeación y socialización del cronograma institucional de las actividades de los proyectos transversales.	Cronograma	N/A	Docentes líderes de los proyectos pedagógicos.	Enero 2026	Febrero 2026

PROCESO	DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)
META	Al finalizar el año 2026 los docentes habran implementado el enfoque metodológico descrito en el PEI común en cuanto a métodos de enseñanza flexibles, relación

COMPONENTE	ENFOQUE METODOLÓGICO
INDICADORES	- Número de planes de aula ajustados al diseño metodológico descrito en el PEI. - Numero de docentes que implementa en su practica pedagógica el enfoque metodológico de la institución definido en el PEI.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

	pedagógica y uso de recursos que respondan a la diversidad de la población de la institución educativa.		Resultados del proceso de seguimiento y retroalimentación a la coherencia y articulación del enfoque metodológico con la practica de aula.
--	---	--	--

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Revisar y ajustar el enfoque metodológico establecido en el PEI con los procesos de planeación y práctica pedagógica del docente en el aula.	Evaluar la pertinencia y coherencia del enfoque pedagógico, Enseñanza para la comprensión (EpC) en la institución educativa.	PEI Plan de área Plan de Aula	N/A	Consejo Académico y Directivo	Enero 2026	Marzo 2026
	Resignificar en el PEI el enfoque metodológico de la Institución Educativa.	Planes de área y aula, PEI	N/A	Consejo Académico y Directivo	Marzo 2026	Junio 2026
	Iniciar un proceso de resignificación de los planes de aula teniendo en cuenta el enfoque metodológico definido en el PEI a partir de los procesos de revisión.	Planes de área y aula, PEI	N/A	Docentes de aula	Julio 2026	Noviembre 2026
	Seguimiento y control de los procesos.					

PROCESO	DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)	COMPONENTE	RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE
META	A diciembre de 2026, la institución educativa formula y pone en marcha una política de dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, alineada con el diseño estratégico institucional.	INDICADORES	- Plan de inversión Institucional. - Planes y proyectos de dotación y mantenimiento a los recursos educativos. - Actas de reunión del Consejo Directivo.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Focalizar, organizar y dotar gradualmente las aulas especializadas	Continuar con la organización y dotación de espacios y ambientes de aula.	Inventarios, Bitácoras de préstamo aulas	SGP, donaciones.	Rectora Nancy Leonor Daza G., Consejo Directivo, docentes	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

por área y laboratorios de química, física, matemáticas e ingles. optimizando los recursos con los que cuenta la Institución.	revisión y mantenimiento de los equipos existentes de las diferentes aulas.	especializadas, plan de inversión, carpeta de donaciones, PEI.				
	gestionar con diferentes entidades la adquisición de nuevos equipos y con un sistema de última tecnología.					

PROCESO	DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)
META	A diciembre de 2026, la institución educativa consolida y sistematiza en un documento la información referente a las horas de clase efectivamente recibidas por los estudiantes, con el fin de optimizar la planeación académica y el seguimiento institucional.

COMPONENTE	JORNADA ESCOLAR
INDICADORES	• Formato de ausentismo • Estadística de permisos. • Sistematización de ausentismo • Reporte de informes a las SEB

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Establecer mecanismos institucionales para todas las sedes educativas, que permitan realizar seguimiento a las horas efectivas de	Planificación de los espacios físicos y tiempos institucionales respondiendo a Jornada Única.	Plan de estudios Agenda institucional Programador de actividades. Control de asistencia Horarios	N/A	Rectora Nancy Leonor Daza G. Coordinadoras Clara Espinesl, Adrianja Rivera y Merci Lopez Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Consolidar y sistematizar el informe de ausentismo docente mensual y reportar a la entidad certificada.	Plataforma académica, formato reporte de ausentismo docente.	N/A	Rectora Nancy Leonor Daza G. Coordinadoras Clara Espinesl, Adrianja Rivera y Merci Lopez Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

clase recibidas por los estudiantes.	Continuar con la estrategia institucional de apoyo con alianzas estratégicas (Acerías Paz del Río, alcaldía municipal, PTAFI 3.0) para cubrir ausentismo docente.	Actas alianzas estratégicas 3C PTAFI 3.0	N/A	Rectora Nancy Leonor Daza G. Profesional PTAFI 3.0 Alianzas Coordinación	Enero 2026	Noviembre 2026
	Registro diario en plataforma académica del ausentismo de los estudiantes.	Control de asistencia, reporte sistematizado en la plataforma académica.	N/A	Docentes de aula	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO	DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)
META	El 90% de los integrantes de la comunidad educativa participan en los procesos de revisión y resignificación del SIEE respondiendo a las expectativas de mejoramiento continuo.

COMPONENTE	EVALUACIÓN
INDICADORES	- Número de participantes de la comunidad educativa en los procesos de resignificación del SIEE - Número de documentos ajustados - Mecanismos de socialización de la resignificación al SIEE - Publicaciones del SIEE

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Evaluar la pertinencia del SIEE como componente de la estrategia de mejoramiento continuo.	Ajuste a los procesos de promoción de los estudiantes revisando y ajustando la escala de valoración de los desempeños.	Decreto 1290 PEI SIEE Actas Consejo Académico y Directivo	N/A	Rectora Nancy Leonor Daza G. Consejo Académico, consejo Directivo, docentes.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Ajustar el SIEE con la Política de Inclusión generando la coherencia en los documentos institucionales.	Decreto 1290 PEI SIEE Política de Inclusión	N/A	Rectora Nancy Leonor Daza G. Consejo Académico, consejo Directivo, docentes.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Realizar talleres pedagógicos con el Consejo académico en la resignificación del SIEE.					



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

	En el proceso anual de autoevaluación Institucional, evaluar la pertinencia del SIEE como componente de la estrategia de mejoramiento continuo.					
--	---	--	--	--	--	--

PROCESO	PRACTICAS PEDAGÓGICAS	COMPONENTE	OPCIONES DIDÁCTICAS PARA LAS ÁREAS, ASIGNATURAS Y PROYECTOS TRANSVERSALES
META	Al finalizar el año 2026 el 80% de los docentes implementa en las prácticas pedagógicas de aula, opciones didácticas comunes y específicas.	INDICADORES	- Número de docentes que implementa en sus prácticas pedagógicas diferentes opciones didácticas en concordancia con el PEI y el plan de estudios. - Opciones didácticas que impactan en el mejoramiento académico y resultados de las evaluaciones internas y externas. - Resultados de las sesiones de seguimientos y evaluación del impacto de las opciones didácticas implementadas en la práctica pedagógica de aula.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Dentro del diseño curricular, evaluar y determinar opciones didácticas que favorezcan el aprendizaje significativo.	Implementar dentro la programación de reuniones de área la revisión y ajuste de opciones didácticas que conduzcan al desarrollo de competencias generales en los estudiantes.	Planes de área de aula, proyectos transversales, experiencias significativas.	N/A	Consejo Académico, docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Incluir en los procesos de planeación, opciones didácticas inclusivas que permitan dar atención oportuna a población diversa y evaluar si el proceso de planeación fue significativo.	Planes de área de aula, proyectos transversales, experiencias significativas.	N/A	Consejo Académico, docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Socializar con los estudiantes y padres de familia las opciones didácticas que el	Planes de área de aula, proyectos transversales,	N/A	Consejo Académico, docentes.	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

	docente implementa en la gestión de aula para el alcance de los aprendizajes.	experiencias significativas, PIAR.				
	Incorporar los centros de interés como estrategias metodológicas innovadoras que promuevan aprendizajes activos, experienciales y vinculados a la vida cotidiana, desde la focalización de la Institución en el programa PATAFI 3.0 y fortaleciendo los proyectos transversales.	Planes de área de aula, proyectos transversales, experiencias significativas, ficha centros de interés.	N/A	Consejo Académico, docentes. Tutora PATAFI	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO	PRACTICAS PEDAGÓGICAS
META	Al finalizar el año 2026, el 100% de la comunidad educativa conoce y aplica la política de tareas y aporta en el mejoramiento de esta.

COMPONENTE	ESTRATEGIAS PARA LAS TAREAS ESCOLARES
INDICADORES	- Sesiones mesas de trabajo resignificación del SIEE y estructuración de la política de tareas - Talleres de construcción y socialización de la política de tareas con los diferentes estamentos de la comunidad educativa. - Número de sesiones de seguimientos y evaluación del impacto de la política de tareas.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Evaluar el impacto de las tareas escolares en el proceso de aprendizaje para ajustar la política de tareas institucional.	Generar el programador de tareas semanal por área, grado y sede y socializar a los padres de familia y estudiantes.	PEI SIEE Programador de tareas	N/A	Rectora Equipo Directivo. Docentes. Consejo académico	2026 Febrero	2026 Noviembre
	Evaluar el impacto de las tareas escolares en el proceso de aprendizaje para ajustar la política de tareas institucional.	PEI SIEE Rúbrica de evaluación	N/A	Rectora Nancy Leonor Daza G. Consejo académico, consejo de estudiantes, consejo de padres.	Abril 2026	Junio 2026
	Socializar a la comunidad educativa la política de tareas.					



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	PRACTICAS PEDAGÓGICAS
META	La IE cuenta con el 50% de las aulas especializadas para las áreas del plan de estudios en la básica secundaria y media técnica.

COMPONENTE	USO ARTICULADO DE LOS RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE
INDICADORES	- Número de aulas especilizadas. - Recursos optimizados en la organización de las aulas especializadas. - Plan de gestión e inversión Institucional - Dotación de aulas especializadas

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Optimizar los recursos existentes en la adecuación de las aulas especializadas para las áreas del plan de estudios.	Establecer los reglamentos de uso de las aulas especializadas y sus recursos.	Inventarios. Reglamentos Normatividad	N/A	Docentes líderes de las aulas especializadas, consejo académico y directivo	Abril 2026	Mayo 2026
	Socializar con comunidad educativa los reglamentos	Plan de gestión ante autoridades municipales y departamentales.	N/A	Equipo directivo Docentes	Junio 2026	Julio 2026
	Llevar un programador, uso y préstamo de las aulas especializadas y los recursos.	Inventarios Recursos existentes	N/A	Docente líder aula especializada	Abril 2026	Noviembre 2026
	Realizar procesos de seguimiento y evaluación a la implementación de las aulas especializadas y la política de uso de los recursos para el fortalecimiento de los aprendizajes y el mejoramiento institucional.					



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	PRACTICAS PEDAGÓGICAS
META	Al finalizar el año 2026 se ha ajustado los tiempos destinados al aprendizaje en un plan organizado que responde a las necesidades y expectativas del estudiante en coherencia con el direccionamiento estratégico de la Institución.

COMPONENTE	USO DE LOS TIEMPOS PARA EL APRENDIZAJE
INDICADORES	- Plan de estudios ajustado a la jornada única. - Número de horas curriculares, extracurriculares y de refuerzo implementadas en la IE. - Evaluación de la implementación de la jornada académica y tiempos para el aprendizaje

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Realizar procesos de seguimiento y resignificación a los tiempos de los aprendizajes siempre en busca del mejoramiento continuo.	Implementar estrategias institucionales que garanticen la atención del estudiante durante los tiempos de ausentismo docente apoyadas en la estrategia CI del PTAFI 3.0	Plan de estudios. Expectativas de la comunidad Actas de reunión estamentos de la comunidad educativa	N/A	Rectoría, Consejo Directivo, consejo académico, docentes, tutor PTAFI 3.0	Febrero 2026	Noviembre 2022
	Revisar los tiempos de los aprendizajes para fortalecer las competencias de los estudiantes en las áreas que evalúa el ICFES.	Plan de estudios. Expectativas de la comunidad Actas de reunión estamentos de la comunidad educativa. PTAFI 3.0 Ficha CI	N/A	Rectoría, Consejo Directivo, consejo académico, docentes, tutor PTAFI 3.0	Febrero 2026	Noviembre 2022
	Gestionar ante la empresa privada alianzas estratégicas para dar continuidad a los programas de OSO y 3C como estrategias de fortalecimiento de las competencias socioemocionales y vocacionales de los estudiantes.	Plan de estudios. Expectativas de la comunidad Actas de reunión estamentos de la comunidad educativa. PTAFI 3.0	N/A	Rectoría, Consejo Directivo, consejo académico, docentes, Fundación Acerías PazdelRío, Fundación Saldarriaga Concha, alcaldía municipal.	Febrero 2026	Noviembre 2022



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

	Realizar procesos de seguimiento a los tiempos de los aprendizajes siempre en busca del mejoramiento continuo.					
--	--	--	--	--	--	--

PROCESO	GESTION DE AULA	COMPONENTE	RELACION PEDAGOGICA
META	A noviembre de 2026 el 80% de los docentes implementa estrategias didácticas innovadoras que responden a las necesidades e intereses de los estudiantes y el principio de inclusión educativa.	INDICADORES	• Docentes que integran la inclusión a sus practicas de aula. • Planes de aula que evidencian una motivación hacia el logro, un desarrollo y una realimentación dentro de un ambiente de aula propicio para la construcción del aprendizaje. • Acciones innovadoras (experiencias significativas) dentro la gestión de aula. • Opciones didácticas institucionales que promueven la didáctica y el aprendizaje significativo.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Implemetar acciones de mejoramiento en las relaciones de aula, para contrarrestar las debilidades evidenciadas.	Diseñar, implementar y publicar pactos de aula y tenerlos como pauta para el proceso de gestión de aula y de heteroevaluación que propicien el desarrollo armónico del proceso pedagógico.	Pactos de aula Decálogo del estudiante Manual de Convivencia	N/A	Rectoría, Consejo académico, docentes.	Febrero 2026	Marzo 2026
	Evidenciar en los planes de aula la organización del trabajo pedagógico, donde privilegia una relación cooperativa y colaborativa docente - estudiantes en el desarrollo de la clase.	Planes de aula Experiencias significativas Resultados académicos	N/A	Rectoría, Consejo académico, docentes.	Febrero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

	Innovar en estrategias pedagógicas que logren la motivación del estudiante por aprender.	Experiencias significativas Planes de aula	N/A	Rectoría, Consejo académico, docentes.	Febrero 2026	Noviembre 2026
	Implementar acciones de mejoramiento en las relaciones de aula, para contrarrestar las debilidades evidenciadas.					

PROCESO	GESTION DE AULA
META	A noviembre de 2026 la institución implementa un proceso de evaluación y resignificación de la planeación educativa que responda a los establecido en el PEI y los requerimientos del MEN.

COMPONENTE	PLANEACIÓN DE CLASE
INDICADORES	- Reuniones del Consejo Académico para la definición del formato de planeación de aula. - Número de docentes que implementan el formato de planeación de aula institucional. - Evaluación y resignificación de la planeación educativa.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Realizar y evaluar periódicamente la estrategia de planeación de clases para implementar medidas de ajuste y mejoramiento.	Implementar en todos los grados, áreas y sedes el formato de planeación de aula.	Plan de área, plan de aula, PIAR, referentes conceptuales del MEN, formatos.	N/A	Rectoría, Consejo académico, docentes.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Resignificar la planeación a partir de los resultados de las pruebas internas externas.	Plan de área, plan de aula, PIAR, referentes conceptuales del MEN, formatos, evaluaciones estandarizadas.	N/A	Rectoría, Consejo académico, docentes.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Posibilitar que el proceso de planeación pedagógica contemple el conjunto ordenado y articulado de las actividades.	Plan de área, plan de aula, PIAR, referentes conceptuales del MEN, formatos.	N/A	Rectoría, Consejo académico, docentes.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Realizar y evaluar periódicamente la estrategia de planeación de clases para	Formatos de evaluación institucional, procesos	N/A	Rectoría, Consejo académico, docentes.	Julio 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

	implementar medidas de ajuste y mejoramiento.	de seguimiento evaluación docente.				
--	---	------------------------------------	--	--	--	--

PROCESO	GESTION DE AULA	COMPONENTE	ESTILO PEDAGÓGICO
META	A noviembre de 2026, el 100% de los docentes implementa estrategias de enseñanza innovadoras y coherentes con los diferentes estilos pedagógicos, orientadas al fortalecimiento de las competencias en los estudiantes.	INDICADORES	- Reuniones del Consejo Académico para la definición del formato de planeación de aula. - Número de docentes que implementan el formato de planeación de aula institucional. - Evaluación y resignificación de la planeación educativa.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Realizar seguimiento periódico a las prácticas de aula, buscando mejorar las competencias de los estudiantes en función de sus intereses y expectativas	Generar espacios para participar en mesas de trabajo por área, para definir dentro de los planes de aula estrategias alternativas que permitan alcanzar el logro de las competencias en los estudiantes.	Planes de área, planes de aula, orientaciones curriculares.	N/A	Líderes de área	Enero 2026	Noviembre 2026
	Favorecer el desarrollo de competencias a partir de la implementación de estrategias de enseñanza, basadas en proyectos, investigaciones y resolución de problemas y conflictos..., buenas practicas pedagógicas.	Plan de área, plan de aula, PIAR, referentes conceptuales del MEN, formatos.	N/A	Rectoría, Consejo académico, docentes.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Realizar seguimiento periódico a las prácticas de aula, buscando mejorar las competencias de los estudiantes en función de sus intereses y expectativas.					



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	GESTION DE AULA	COMPONENTE	EVALUACION EN EL AULA
META	A noviembre de 2026 el 90% de los docentes aplican en sus prácticas pedagógicas la evaluación formativa e inclusiva como estrategias de mejoramiento continuo.	INDICADORES	- Número de docentes que aplican en sus practicas de aula la evaluación inclusiva y formativa. - Recursos de evaluación empleados en el aula - Simulacros Institucionales - Evaluación de competencias bimestral.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Revisar periódicamente el sistema de seguimiento académico para ajustes y mejoramiento.	Contar con un sistema de evaluación institucional del rendimiento académico de los estudiantes.	PEI Decreto 1290 Acuerdos Consejo Directivo SIEE	N/A	Consejo académico y directivo, docentes de aula	Febrero 2026	Noviembre 2026
	Resignificar el SIEE en los procesos de evaluación del rendimiento académico de los estudiantes ajustando la escala de valoración	PEI Decreto 1290 Acuerdos Consejo Directivo SIEE	N/A	Rectoría, Consejo directivo, consejo académico.	Febrero 2026	Junio 2026
	Realizar evaluación diagnostica a los grados primero, tercero, quinto, sexto y noveno apoyado en los documentos de evaluar para avanzar.	Evaluar para Avanzar Simulacros	N/A	Docentes	Febrero 2026	Febrero 2026
	Continuar con la implementación de los simulacros institucionales con el planteamiento de planes de mejoramiento a partir de los resultados alcanzados.	Simulacros Análisis de resultados Pruebas físicas	N/A	Docentes	Mayo 2026	Noviembre 2026
	Realizar seguimiento permanente a los procesos de evaluación de aula, para ajustarlos de acuerdo con la diversidad de los estudiantes.	Comisiones de evaluación, SIEE, nivelaciones, estadísticas resultados	N/A	Rectoría, Consejo directivo, consejo académico, docentes.	Abril 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

		evaluaciones internas y externas.				
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

PROCESO	SEGUIMIENTO ACADÉMICO	COMPONENTE	SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS ACADÉMICOS
META	A noviembre de 2026 se contará con un proceso Institucional de apoyo a los estudiantes que presentan dificultades en alcanzar los aprendizajes establecidos para el área y grado.	INDICADORES	- Número de docentes que implementan mecanismos de retroalimentación. - Planes de recuperación y nivelación - Estadísticas de reprobación

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Realizar seguimiento periódico y sistemático al desempeño académico de los estudiantes, para diseñar acciones de apoyo a los mismos	Realizar seguimiento periódico y sistemático al desempeño académico de los estudiantes, para diseñar acciones de apoyo a los mismos.	Informes de rendimiento académico Planes de nivelación SIEE Plataforma académica	N/A	Consejo académico y comisiones de evaluación	Febrero 2026	Noviembre 2026
	Registrar oportunamente las calificaciones de los estudiantes para que el padre de familia desde la plataforma haga seguimiento al avance académico de los estudiantes.	Informes de rendimiento académico Planes de nivelación SIEE Plataforma académica	N/A	Consejo académico y comisiones de evaluación	Febrero 2026	Noviembre 2026
	Establecer indicadores y mecanismos claros de retroalimentación para estudiantes, padres de familia y prácticas docentes.	Informes de rendimiento académico Planes de nivelación SIEE Plataforma académica	N/A	Consejo académico y comisiones de evaluación. Docentes	Febrero 2026	Noviembre 2026
	Revisar periódicamente el sistema de seguimiento académico para ajustes y mejoramiento.	Informes de rendimiento académico Planes de nivelación	N/A	Comisiones de evaluación Consejo académico Docentes	Abril 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

		SIEE Plataforma académica				
	Evidenciar los espacios de atención a padres de familia de estudiantes que presentan desempeños bajos, para establecer compromisos dentro del principio de corresponsabilidad educativa.	Informes de rendimiento académico Planes de nivelación SIEE Horarios de atención de os docentes. Plataforma académica	N/A	Rectoría, consejo académico	Julio 2026	Noviembre 2026

PROCESO	SEGUIMIENTO ACADÉMICO
META	A noviembre de 2026 el 90% de los docentes implanta acciones de planeación que responden a los resultados de las evaluaciones externas.

COMPONENTE	USO PEDAGÓGICO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS
INDICADORES	- Resultados pruebas externas. - Sesiones de socialización a la comunidad educativa de los resultados de las pruebas externas - Talleres de encuentro pedagógico con directivos y docentes para el análisis de los resultados de las pruebas externas.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Tomar los resultados de las pruebas externas como fuente para el seguimiento y mejoramiento de las prácticas de aula, en el marco del Plan de Mejoramiento Institucional.	Resignificar los planes de área y aula teniendo en cuenta las competencias que evalúa el ICFES y los resultados de los simulacros para fortalecer los aprendizajes de los estudiantes.	Resultados pruebas externas, plan de área, plan de aula, simulacros institucionales.	N/A	Consejo académico, docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Generar una estrategia institucional de fortalecimiento de competencias y aprendizajes para la presentación de las pruebas externas (Pre-Icfe Institucional 11°)	Resultados pruebas externas, plan de área, plan de aula, simulacros institucionales.	N/A	Rectoría, consejo académico	Febrero 2026	Agosto 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

	Proporcionar a los estudiantes de grado undécimo el desarrollo de un PREICFES con apoyo de las entidades municipales.	Resultados pruebas externas	N/A	Rectoría, consejo directivo	Abril 2026	Agosto 2026
	Tomar los resultados de las pruebas externas como fuente para el seguimiento y mejoramiento de las prácticas de aula, en el marco del Plan de Mejoramiento Institucional.					

PROCESO	SEGUIMIENTO ACADÉMICO
META	Al finalizar el año 2026 el ausentismo escolar será inferior al 5% de la totalidad de estudiantes de la IE.

COMPONENTE	SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA
INDICADORES	• Ausentismo escolar • Estadísticas plataforma académica • Registros de convivencia social por retardos. • Formatos de control de ausentismo

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Revisar y evaluar periódicamente la política de control y tratamiento del ausentismo en función de los resultados de esta e implementa los ajustes pertinentes.	Registro diario de la inasistencia de los estudiantes en plataforma académica.	Control de asistencia Estadística de permisos y ausencias, control atención a padres		Rectoría, Coordinación, docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Seguimiento con el conducto regular a los estudiantes que presentan ausencia injustificada para activar el debido proceso.	Estadística de permisos y ausencias, control atención a padres		Rectoría, Coordinación, docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Definir en el SIEE los tiempos de presentación de actividades posteriores a un permiso	Estadística de permisos y ausencias, control atención a padres		Rectoría, Coordinación, docentes	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

	Realizar un proceso formativo con padres de familia y estudiantes que presentan ausentismo reiterativo sin justa causa con el apoyo de escuela de padres y familias fuertes.	Control de asistencia Estadística de permisos y ausencias, control atención a padres, talleres a padres de familia	N/A	Rectoría, Coordinación, docentes, orientación escolar	Mayo 2026	Noviembre 2026
--	--	--	-----	---	-----------	----------------

PROCESO	SEGUIMIENTO ACADÉMICO
META	A noviembre de 2026 el 100% de los docentes establece dentro de su planeación de aula las actividades de recuperación y realimentación de saberes no alcanzados.

COMPONENTE	ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN
INDICADORES	- Estadísticas de resultados académicos de los estudiantes. - Porcentaje de planeación docente en actividades de recuperación - Nivel de logro alcanzado en los objetivos de clase propuestos

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Revisar y evaluar periódicamente los resultados de las actividades de recuperación y sus mecanismos de implementación para realizar los ajustes pertinentes.	Socializar a los padres de familia la norma y determinaciones del SIEE en cuanto a los procesos de recuperación y nivelación.	Planes de nivelación, plataforma académica, resultados académicos.	N/A	Coordinación, docentes	Febrero 2026	Abril 2026
	Notificar a los padres de familia las actividades de recuperación periódica y final.	Informes académicos, plataforma académica	N/A	Coordinación, docentes	Abril 2026	Noviembre 2026
	Diseñar los planes de nivelación y cargarlos en plataforma académica como compromisos a los estudiantes que presentan desempeños bajos en las áreas del plan de estudios.	Planes de nivelación, plataforma académica, resultados académicos.	N/A	Coordinación, docentes	Abril 2026	Noviembre 2026
	Evaluar periódicamente los resultados de las actividades de recuperación y sus mecanismos de implementación para realizar los ajustes pertinentes.	Actas comisiones de evaluación, estadísticas de rendimiento académico.	N/A	Coordinación, docentes, orientación escolar	Abril 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	SEGUIMIENTO ACADÉMICO
META	A noviembre de 2026, la institución educativa consolida y fortalece la implementación y el seguimiento de los Planes Individualizados de Ajustes Razonables (PIAR) elaborados por los docentes, garantizando su aplicación efectiva para la atención de estudiantes con NEE y/o barreras de aprendizaje.

COMPONENTE	APOYO PEDAGÓGICO PARA ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES
INDICADORES	• Estadística de estudiantes con NEE y/o barreras de aprendizaje • Número de estudiantes con NEE que cuentan con PIAR y guías pedagógicas flexibilizadas • Sesiones de capacitación en atención a población con NEE

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Resignificar los programas de apoyo pedagógico a los casos de bajo rendimiento académico y/o de dificultades de aprendizaje, así como con mecanismos de seguimiento, actividades institucionales y soporte interinstitucional.	Empoderamiento de la política de inclusión	Estadística de estudiantes certificados con NEE y/o barreras de aprendizaje. PIAR	N/A	Rectoría, consejo académico y directivo.	Febrero 2026	Mayo 2026
	Resignificar los planes de aula con estrategias de apoyo pedagógico a casos de bajo rendimiento académico o dificultades de aprendizaje.	Plan de aula, estadística rendimiento académico, planes de nivelación	N/A	Docentes	Febrero 2026	Noviembre 2026
	Realizar proceso de caracterización de estudiantes con posibles dificultades de aprendizaje, en apoyo con profesionales del programa de inclusión educativa.	Proyecto inclusión educativa – Educación sin Límites	N/A	Orientación escolar, profesional educación sin límites	Julio 2026	Noviembre 2026
	Diseñar y estructurar los PIAR que den respuesta a las condiciones de los estudiantes con NEE o talentos excepcionales.	Planes de aula, PIAR, SIEE	N/A	Docentes, orientación escolar.	Febrero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	SEGUIMIENTO ACADÉMICO	COMPONENTE	SEGUIMIENTO A LOS EGRESADOS
META	Implementar un plan de seguimiento a egresados y la información que éste arroja para adecuar y mejorar la pertinencia de sus acciones, así como su capacidad de respuesta ante las necesidades y expectativas del estudiantado y su entorno.	INDICADORES	• Estadísticas de egresados • Integrantes de la base de datos de egresados • Total, de egresados que hacen parte del plan de seguimiento/ Total de egresados

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Implementar un plan de seguimiento a egresados y la información que éste arroja para adecuar y mejorar la pertinencia de sus acciones, así como su capacidad de respuesta ante las necesidades y expectativas del estudiantado y su entorno.	Consolidar una base de datos con la información de los egresados.	Estadística y datos estudiantes egresados Plataforma académica, programa OSO	N/A	Rectoría, consejo académico y directivo, orientación escolar, orientador socioocupacional OSO	Febrero 2026	Julio 2026
	Encuesta a estudiantes para revisar la pertinencia del plan de estudios con las expectativas y proyecto de vida	Base de datos egresados, formato de encuesta, análisis de resultados.	N/A	Coordinación, orientación escolar, orientador socioocupacional OSO	Julio 2026	Septiembre 2026
	Promover un encuentro de egresados en el marco de la semana cultural de la Institución Educativa.	Estadística de egresados. Proyectos institucionales	N/A	Rectoría, coordinación, orientación escolar	Octubre 2026	Noviembre 2026
	Realizar un encuentro anual de egresados en un conversatorio sobre expectativas, orientación vocacional y proyecto de vida dirigido a estudiantes de décimo y undécimo grado de la IE en el marco de la Feria Universitaria.	Proyecto OSO Datos egresados Afiches Invitaciones	N/A	Rectoría, coordinación, orientación escolar, Orientador socio-ocupacional.	Julio 2026	Octubre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PLAN OPERATIVO ANUAL ó PLAN DE ACCION ANUAL 2026 GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROYECTO	ÁREA	x	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	VIGENCIA:	2026
COORDINADOR o LÍDER:		Mg. ADRIANA RIVERA BALAGUERA Y JORGE ENRIQUE CHAPARRO			
EQUIPO LÍDER DE APOYO A LA GESTIÓN		Pineda Díaz Diana Carolina, Patiño Rosas Edwin Yobany, Luz Mery Barreto, Lucero Peña, Martha Figueroa, Cruz Rincón Elsy Yolanda, Carolina Lopez, Rafaerlina Mesa, Nubia Stella Becerra, Carreño Pinto Gladys Amparo, Balaguera Baez Fabiola, Sonia Estepa, Ana Delia Perez, Merardo Ortiz, Deisy Panqueba, Margarita Perez y Nohemi Cuevas.			
OBJETIVO GENERAL:		Establecer oportunidades de mejora continua en el área de la Gestión Administrativa en cada uno de los procesos y herramientas que facilitan y mejoran la administración de los siguientes componentes: Planta física /Recursos y servicios / Manejo del talento humano /Finanzas y contabilidad y todos los procesos de apoyo a la gestión académica.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		Fortalecer los componentes de la gestión administrativa y financiera mediante la generación de procesos de planificación estratégica con la participación de la comunidad educativa, atendiendo los lineamientos de SEB y MEN.			

PROCESO	APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA	COMPONENTE	PROCESO DE MATRÍCULA
META	Tener consolidado para el 2022 una herramienta digital que permita determinar la eficacia del proceso de matrícula y el grado de satisfacción de los padres de familia y estudiantes en un 90 por ciento. Socializar el proceso de matrícula con los padres de familia para que sea reconocido y respetado por la comunidad educativa. Realizar evaluación sobre la satisfacción de las familias y los estudiantes en relación con el proceso de matrícula.	INDICADORES	Porcentaje de padres de familia que realizan adecuadamente el proceso de matrícula sobre total de padres de familia de la Institución.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Contar con un proceso de matrícula eficaz, ágil y oportuno que responda a las	Generar un proceso de matrícula con el apoyo de docentes, administrativos y directivos que facilite la atención de padres de familia. Establecer normas y requisitos.	procesos y protocolos de matrícula, Carpetas de los estudiantes.	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes. - Administrativos.	Enero 2026	Noviembre 2026

Calle 8 No. 4-00, Teléfonos 7773034 – 7773197 – 7773483 e-mail nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co. - Nobsa Boyacá.

"53 años Forjando el Futuro"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

necesidades de la comunidad educativa.		Plataforma Fichas de pre-matrícula				
	Establecer en el cronograma de actividades las fechas para el proceso de matrícula y prever lo necesario para su correcto funcionamiento, con el compromiso de directivos, docentes y administrativos.	Informativos/circulares	SGP	● Rectora ● Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Seguimiento y evaluación del sistema de matrículas digitalizado en la plataforma académica institucional.	Programa en plataforma institucional	N/A	● Rectora ● Equipo Directivo. ● Administrativos.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Planear y ejecutar mediante auditorías internas de matrícula de estudiantes en el SIMAT y la realidad, utilizando la plataforma académica institucional de manera permanente.	Auditorías internas SIMAT/PLATAFORMA WEB	N/A	● Rectora ● Equipo Directivo. ● Administrativos.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Mantener, reorganizar y completar en un 100% el archivo de documentos de los estudiantes de la institución	Carpetas estudiantes	N/A	● Rectora ● Administrativos.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Aplicar a toda la comunidad educativa una encuesta en plataforma para detectar el grado de satisfacción del proceso de matrícula una vez terminada.	Encuestas e informes	N/A	● Rectora ● Equipo Directivo. ● Docentes. ● Administrativos	Enero 2026	Noviembre 2026
	Analizar los resultados de las encuestas y realizar los ajustes pertinentes	Plan de mejoramiento a procesos de matrícula	N/A	● Rectora ● Equipo Directivo. ● Docentes. ● Administrativos	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO	APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA
META	Al año 2026 se implementará un proceso de evaluación y seguimiento periodico a la herramienta tecnológica que

COMPONENTE	ARCHIVO ACADÉMICO
INDICADORES	● Una herramienta tecnológica con el archivo académico conocida por todos.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

permite mantener la información académica organizada en un 100%.
Al año 2025 se habrá sistematizado el archivo de notas, para una mayor eficiencia en el despacho de los certificados.

Al año 2026 se abra sistematizado vigencias anteriores para recuperar información no digitalizada y expedir certificados y constancias con mayor agilidad

- El 100% de estudiantes matriculados cuentan con un archivo académico digitalizado en la herramienta tecnológica.
- No. de vigencias anteriores para ser digitalizadas.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Mantener la revisión periódica de la calidad y disponibilidad del archivo académico y ajustar y/o mejora este sistema	Identificar los vacíos en las plataformas de sistematización de archivo académico de años anteriores.	Plataforma actual Plataformas anteriores	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. Docentes.	2026 enero	2026 Julio
	Seguimiento periódico a la sistematización del archivo académico, condominio web.	Plataforma web	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	2026 enero	2025 Noviembre
	Mantener actualizado el directorio digital del estudiante en cada vigencia y su proceso de notas.	Plataforma web	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes.	2026 enero	2026 Noviembre
	Sistematizar vigencias que deban ser recuperadas.	Plataforma web	N/A	Docentes	2026 Julio	2026 Julio
	Seguimiento y control al archivo académico, para garantizar la confiabilidad del mismo a través de backup por años.		N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	2026 Novi	2026 Noviemb

PROCESO	APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA	COMPONENTE	BOLETINES DE CALIFICACIONES
META	Implementar una plataforma tecnológica académica que facilite la eficiencia de los boletines, articulada a la verificación de notas en correspondencia con el acta de la comisión de evaluación y/o promoción respectiva.	INDICADORES	• Una plataforma tecnológica académica implementada que facilite la eficiencia de los boletines • Porcentaje de Boletines impresos con errores / sobre la totalidad boletines impresos que se deben imprimir.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

Al año 2025 un 100% de los boletines serán impresos sin error en notas e indicadores.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Imprimir la totalidad de los boletines de la IE sin errores numéricos y conceptuales.	Seguimiento y mejora continua a la plataforma tecnológica académica que facilite la eficiencia de los boletines, articulada a la verificación de notas en correspondencia con el acta de la comisión de evaluación y/o promoción respectiva.	Plataforma académica	SGP	Comunidad en General	Enero 2026	Noviembre 2026
	Implementar acciones de revisión y ajustes previas de los boletines antes de la respectiva entrega de informes académicos a padres de familia	Actas de comisiones de evaluación	N/A	• Rectora. • Equipo Directivo. • docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Registrar en los boletines las observaciones de fortalezas y oportunidades de mejoramiento de los estudiantes, así como inasistencias.	Plataforma	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes		
	Mantener comunicación efectiva con coordinadores y rectoría con el fin de actualizar las novedades en la plataforma tecnológica.	Actas de comisiones de evaluación	N/A	Comunidad en General	Enero 2026	Noviembre 2026
	Implementar acciones de mejora cuando se requieran.	Planes de mejoramiento	SGP, donaciones.	• Rectora • Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

COMPONENTE

MANTENIMIENTO



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

META

En el año 2026 se deben haber identificado en un 100% las necesidades de infraestructura de la institución en todas las sedes educativas.

Gestionar ante las entidades correspondientes posibles arreglos a los salones antiguos en algunas sedes educativas y mejoras de las existentes, para brindar servicios educativos de calidad.

INDICADORES

- No. de proyectos de necesidades educativas identificadas.
- No. De proyectos radicados en alcaldía, gobernación y otros.
- Plan de mantenimiento educativo elaborado.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Gestionar y garantizar los recursos para cumplir con el programa de ampliación, adecuación y mantenimiento de la planta física de la institución educativa.	Identificar las necesidades de infraestructura educativa en todas las sedes educativas.	Proyecto de necesidades	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Administrativos.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Identificar las necesidades de restaurantes escolares en todas las sedes educativas.	Proyecto de necesidades	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Administrativos	Enero 2026	Noviembre 2026
	Gestionar ante las diferentes entidades vinculadas para hacer arreglos y las dotaciones correspondientes a los salones.	Oficios de radicación proyectos de necesidades	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Establecer acciones para la adecuación y embellecimiento de la planta física, con apoyo de estudiantes, docentes y administrativos.	Generación de espacios de participación comunitaria	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Administrativos.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Establecer responsabilidades en el uso y tenencia de la planta física.	Manuales de funciones	N/A	• Rectora • Administrativos • estudiantes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Establecer el mantenimiento preventivo y/o correctivo en las instalaciones de la IE.	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo	N/A	• Rectora • Administrativos	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

	Establecer acciones de mejora	Procesos de evaluación y seguimiento	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Administrativos	Enero 2026	Noviembre 2026
--	-------------------------------	--------------------------------------	-----	---	------------	----------------

PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS	COMPONENTE	ADECUACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA
META	En el año 2026 el 100% de la planta física de la institución debe contar con espacios agradables y aulas bien decoradas aseadas y arregladas.	INDICADORES	• El porcentaje de apropiación de la comunidad educativa acerca de la importancia, conservación y embellecimiento de la institución sobre la totalidad de la comunidad educativa.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Fomentar en la comunidad educativa el sentido de pertenencia a través de la participación y responsable en los programas de embellecimiento y conservación de la institución.	Establecer responsabilidades en el uso y tenencia de los espacios físicos, así como su embellecimiento.	formatos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Docentes.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Fortalecer en los espacios de dirección de grado la cultura de conservación y cuidado de los espacios de la planta física y la organización del ambiente de aula.	Guía direcciones de grado	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes.	Julio 2026	Noviembre 2026
	Mantener la organización y liderazgo del Servicio Social en la IE y vinculación de padres de familia en actividades de embellecimiento	SSO	N/A	• Equipo Directivo. • Docentes.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Gestionar los recursos necesarios para el óptimo desarrollo del plan de embellecimiento institucional.	Proyectos de embellecimiento de la planta física	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes.		
	Gestionar la adquisición de implementos y actividades para el embellecimiento desde las acciones correctivas de los casos especiales de convivencia social.	Manual de convivencia escolar	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes.	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS	COMPONENTE	SEGUIMIENTO AL USO DE LOS ESPACIOS
META	En el año 2026 se contará con un programa de seguimiento al uso de los espacios, cuyo propósito está encaminado a la identificación y puesta en marcha del buen uso de los espacios en la IN.	INDICADORES	- Un programa de seguimiento al uso de los espacios implementado. - Porcentaje de estudiantes y docentes que implementan el programa de buen uso de espacios físicos sobre el número total de estudiantes y docentes de la Institución.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Establecer un programa de seguimiento de uso de los espacios acorde con las necesidades lúdicas y pedagógicas que corresponda al PEI de la IETN	Actualizar el inventario de los espacios físicos y aulas especializadas con que cuenta la IE y socializar a los docentes.	Inventario de espacios	N/A	Comunidad en General	Enero 2026	Noviembre 2026
	Implementar nuevas aulas especializadas y ambientes de aprendizaje con el apoyo de toda la comunidad el PTAFI.3.0	Centros de interés	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. Docentes. - Administrativos	Enero 2026	Noviembre 2026
	Sensibilizar y socializar a los docentes sobre la necesidad del uso y aprovechamiento adecuado de espacios físicos para el aprendizaje, entregar responsabilidades y cuidados de estos.	Reglamento de plan de uso de los espacios	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Administrativos	Enero 2026	Noviembre 2026
	Seguimiento y control al buen uso de los espacios de la IE durante sus préstamos teniendo en cuenta acciones correctivas con las personas de la comunidad educativa que hagan mal uso de los espacios físicos.	Formatos Acuerdos de manual de convivencia	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes - Comunidad en General	Enero 2026	Noviembre 2026
	Establecer acciones de mejora.	Planes de mejoramiento	N/A	Comunidad en General	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS	COMPONENTE	ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE
META	Sensibilizar a los docentes y estudiantes sobre el aprovechamiento en el uso de recursos para el aprendizaje y la importancia de generar ambientes de aprendizaje efectivos. Elaborar el plan para adquisición de los recursos para el aprendizaje que garantice la disponibilidad oportuna de los mismos en concordancia con el direccionamiento estratégico y las necesidades de los docentes y estudiantes. Para el año 2026 la institución educativa cuenta con ambientes de aprendizaje y dotación de recursos equitativa a la respuesta de identidad de los docentes que administran estos ambientes	INDICADORES	Cantidad de docentes que utilizan los recursos de aprendizaje de manera efectiva/Total docentes de la IE. Un plan para adquisición de los recursos para el aprendizaje. Porcentaje de ambientes de aprendizaje dotados/ total de ambientes proyectados.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Dotar los ambientes de aprendizaje de los recursos para el proceso de enseñanza	Identificar los recursos con que cuenta la IE y socializar a la comunidad de docentes. Verificar y controlar la calidad en los recursos que se adquieran para asegurar funcionalidad y durabilidad.	Documento de inventarios	N/A	Rectora Equipo Directivo. Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Detectar a través del diagnóstico las necesidades apremiantes de las áreas y/o proyectos.	diagnóstico	N/A	Rectora Equipo Directivo. Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

aprendizaje en cada una de las sedes de la institución educativa.	Iniciar el proceso de concentración de recursos existentes en ambientes de aprendizaje y priorizar la urgencia de las necesidades detectadas.	SGP	N/A	Rectora Equipo Directivo. Docentes. Administrativos	Enero 2026	Noviembre 2026
	Sensibilizar a los docentes y estudiantes sobre el aprovechamiento en el uso de recursos para el aprendizaje y la importancia de generar ambientes de aprendizaje efectivos.	PTAFI 3.0	N/A	Rectora Equipo Directivo. Administrativos	Enero 2026	Noviembre 2026
	Gestionar recursos con entidades privadas y oficiales.	Proyectos de gestión	N/A	Rectora	Enero 2026	Noviembre 2026
	Elaborar el plan para adquisición de los recursos para el aprendizaje que garantice la disponibilidad oportuna de los mismos en concordancia con el direccionamiento estratégico y las necesidades de los docentes y estudiantes.	Plan para adquisición de los recursos	N/A	Rectora Equipo Directivo. Docentes. Administrativos	Enero 2026	Noviembre 2026
	Seguimiento y control al buen uso de los recursos para el aprendizaje existentes en la institución en sus tres sedes.	Plan para adquisición y gestión de los recursos	N/A	Rectora Equipo Directivo. Docentes. Administrativos	Enero 2026	Noviembre 2026
	Implementar acciones de mejora.	Fomatos de evalaución	N/A	Rectora Equipo Directivo. Docentes. Administrativos	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS	COMPONENTE	SUMINISTROS Y DOTACIÓN
----------------	---	-------------------	-------------------------------



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

META

Diseñar un plan de control para el buen uso de los suministros y dotación.

INDICADORES

- Un plan de control para el buen uso de los suministros y dotación, diseñado e implementado que dé respuesta a las necesidades institucionales y los ambientes escolares.
- Un Kardex implementado y sistematizado.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Mantener las políticas administrativas del proceso de adquisición y suministro de insumos en función de la propuesta pedagógica y las determinaciones de SEB y MEN.	Detectar y priorizar a través del diagnóstico las necesidades apremiantes de las áreas y/o proyectos.	Diagnósticos Presupuesto	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. Docentes. Administrativos	2026 Enero	2026 Noviem
	Elaborar el plan de compras previendo las necesidades detectadas y experiencia anteriores.	Plan de compras aprobado	N/A SGP	• Rectora Administrativos	2026 Enero	2026 Noviem
	Adquirir con tiempo y según el presupuesto las necesidades detectadas en cuanto a suministros y dotaciones.	Plan de compras Actas consejo directivo	SGP	• Rectora Administrativos	2026 Enero	2026 Noviem
	Llevar a cabo la entrega oportuna de la dotación y suministro de materiales según el presupuesto.	Actas de entrega	SGP	• Rectora Administrativos	2026 Enero	2026 Noviem
	Verificar la calidad en los recursos que se adquieran para asegurar funcionalidad y durabilidad.	Formatos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. Docentes. Administrativos	2026 Enero	2026 Noviem
	Implementar el Kardex de suministros, debidamente sistematizado.	Kardex	N/A	• Rectora Administrativos	2026 Enero	2026 Noviem
	Realizar seguimiento y control al buen uso de los suministros y dotaciones en la institución educativa.	Formato	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. Docentes. Administrativos	2026 Enero	2026 Noviem
	Implementar acciones de mejora	Plan de mejoramiento	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. Docentes. Administrativos	2026 Enero	2026 Noviem



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS	COMPONENTE	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE
META	En el año 2026 la institución contará con un plan de mantenimiento correctivo y preventivo que garantice el mantenimiento de los equipos y recursos.	INDICADORES	- Un plan de mantenimiento correctivo y preventivo de equipos. - Porcentaje de mantenimiento de equipos y recursos sobre la totalidad de los equipos con los que cuenta la institución.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Diseñar un plan que garantice que los recursos y equipos cuenten con el mantenimiento preventivo y correctivo de forma continua y permanente.	Desarrollar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la institución.	programa de mantenimiento preventivo	SGP	- Rectora - Equipo Directivo. Docentes. Administrativos	2026 Enero	2026 Julio
	Elaborar un cronograma de mantenimiento de los equipos y recursos para el aprendizaje.	cronograma de mantenimiento de los equipos y recursos para el aprendizaje.	SGP	- Rectora - Equipo Directivo. Docentes. Administrativos	2026 Enero	2026 Noviem
	Organizar archivo de fichas técnicas de cada equipo, manuales, controladores e instaladores de cada equipo.	sistematización de fichas técnicas	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. Docentes. Administrativos	2026 Enero	2026 Noviem
	Elaborar un manual de uso y comportamiento en las aulas especializadas.	Formatos	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. Docentes. Administrativos	2026 Enero	2026 Noviem
	Realizar seguimiento y control a los mantenimientos que se realicen a los equipos y recursos para el aprendizaje	formatos de seguimiento	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. Docentes. Administrativos	2026 Enero	2026 Noviem
	Implementar acciones de mejora		SGP	- Rectora - Equipo Directivo. Docentes. Administrativos	2026 Enero	2026 Noviem

PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS	COMPONENTE	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
----------------	---	-------------------	-------------------------------



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

META

Para el año 2026 el se habrá identificado en un 100% el panorama de riesgos de la IE.

Para el año 2026 la IE contará con un proyecto Escolar Gestión Integral del Riesgo (PEGIR) con la participación de la comunidad educativa de la IETN.

INDICADORES

- Un proyecto identificado de vigencias anteriores como base de trabajo.
- % de riesgos identificados
- Un plan de riesgos, elaborado y apropiado por la comunidad educativa.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Resignificar y actualizar el proyecto Escolar Gestión Integral del Riesgo (PEGIR) con la participación de la comunidad educativa de la IETN.	Socialización y divulgación del proyecto de prevención de riesgos para la institución.	proyecto (PEGIR)	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. Docentes. Administrativos	2026 Enero	2026 Noviem
	Organizar el equipo líder de gestión del riesgo.	equipo líder	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	2026 Enero	2026 Noviem
	Seguimiento al panorama de los riesgos estructurales que tenga la planta física de la institución educativa en cada una de las Sedes.	Documento panorama de riesgos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. Docentes. Administrativos	2026 Enero	2026 Noviem
	Capacitación del equipo docente y hacerlo extensivo a toda la comunidad educativa para su aplicabilidad.	Jornadas pedagógicas	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. Docentes. Administrativos	2026 Enero	2026 Noviem
	Revisar, actualizar y ejecutar un programa de riesgos para la institución	reuniones de seguimiento de equipo lider (PEGIR)	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. Docentes. Administrativos	2026 Enero	2026 Noviem
	Empoderar los equipos líderes de docentes en la consolidación del PEGIR de la IE		N/A	Comité del plan escolar y gestión del riesgo.	2026 Enero	2026 Noviem
	Mantener actualizada la póliza de seguros extintores y otros recursos de prevención identificados.	plan preventivo	N/A	• Rectora • Administrativos	2026 Enero	2026 Noviem
	Realizar seguimiento y control al programa de riesgos para la institución.	programa de riesgos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. Docentes.	2026 Enero	2026 Noviem



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

				Administrativos		
	Implementar acciones de mejora		N/A	• Rectora • Equipo Directivo. Docentes. Administrativos	2026 Enero	2026 Noviem

PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	COMPONENTE	SERVICIOS DE TRANSPORTE, RESTAURANTE, CAFETERÍA
META	En el 2022 la IE contará con pactos de convivencia para el uso de los servicios complementarios y recursos que ofrece la comunidad de estudiantes. En el año 2023, la IE contará con un sistema de seguimiento y control diario a la entrega de raciones preparadas en sitio en cada una de las sedes. En el 2026 Se contará con un sistema de seguimiento y control que permita revisar y evaluar periódicamente la cobertura, calidad y oportunidad de los servicios complementarios que ofrece la IE y promover acciones correctivas en función de las necesidades del estudiantado	INDICADORES	• No. De pactos de convivencia elaborados / No. De Los servicios complementarios y recursos que ofrece la comunidad. • Evidencias de seguimiento al PAE. Y Rutas Escolares • No. De estudiantes beneficiarios y registrados en SIMAT y plataforma como beneficiarios de las estrategias de permanencia • Un sistema de seguimiento y control de la cobertura, calidad y oportunidad de los servicios complementarios que ofrece la IE, elaborado y en funcionamiento.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Incentivar en los miembros del Consejo Directivo el compromiso con el mejoramiento continuo de la institución	Establecer pautas (pactos de convivencia) para el funcionamiento de los servicios complementarios (Rutas – Restaurantes – Cafetería).	Pactos y/o acuerdos de convivencia reglamentos para restaurante y uso de las rutas	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. Administrativos	2026 Julio	2026 Noviembre
	Organización del comité CAE con la participación de la comunidad y según lo establecido en la norma.	resolución conformación del CAE	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes, Administrativos.	2026 Enero	2026 noviembre



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

Dejar evidencias de las actuaciones del comité CAE, en actas debidamente firmadas y soportadas en cada una de las vigencias.	Actas periódicas CAE		● Rectora ● Equipo Directivo. ● Docentes, Administrativos.	2026 Enero	2026 noviembre
Implementar seguimiento y control diario a la entrega de raciones preparadas en sitio en cada una de las sedes.	formatos de seguimiento		● Rectora	2026 Enero	2026 noviembre
Gestionar el mejoramiento de los restaurantes escolares (ampliación de espacios y condiciones de higiene).	Planes de mejoramiento		● Rectora ● Equipo Directivo.	2026 Enero	2026 noviembre
Organizar el apoyo de los docentes para el seguimiento y control en la entrega del PAE.	Asignación académica		● Rectora ● Equipo Directivo. ● Docentes Administrativos.	2026 Enero	2026 noviembre
Establecer acciones para sensibilizar a los estudiantes sobre el consumo de alimentos sanos y uso del complemento PAE.	estrategias de para favorecer consumo en el restaurante		● Rectora ● Equipo Directivo. ● Docentes Administrativos.	2026 Enero	2026 noviembre
Establecer y sistematizar un protocolo de seguimiento y control de la cobertura, calidad y oportunidad de los servicios complementarios que ofrece la IE.	Estrategias de mejoramiento, convivencia social fomentando las practicas sostenibles y responsables. (reducción de desperdicios de alimentos)		● Rectora ● Equipo Directivo. ● Docentes Administrativos.	2026 Enero	2026 noviembre
Articular con la alcaldía de Nobsa para ofrecer a los estudiantes otros servicios de bienestar estudiantil.	Gestión de bienestar estudiantil		● Rectora ● Equipo Directivo. ● Docentes Administrativos.	2026 Enero	2026 noviembre
Evaluar la calidad del servicio ofrecidos por las casetas y rutas, así como PAE	Encuesta inicial y final de satisfacción del servicio de transporte PAE y cafetería	N/A	● Rectora ● Equipo Directivo. ● Docentes Administrativos.	2026 Enero	2026 noviembre



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	COMPONENTE	APOYO A ESTUDIANTES CON BAJO DESEMPEÑO ACADÉMICO O CON DIFICULTADES DE INTERACCIÓN
META	- Para el año 2022 la IE contará con el SIE estructurado para que identifique con claridad los procesos de refuerzo, recuperación y nivelación académica con unidad de criterio, para todos los docentes y estudiantes. - Para el año 2023 la IE garantizará el seguimiento y control de las actividades de apoyo aplicadas a los estudiantes con bajo rendimiento académico y NEE. - Para el año 2023 la LE tendrá identificado y sistematizado a los estudiantes con NEE. - Para el año 2024 el 90% de los estudiantes con NEE tendrán su PIAR	INDICADORES	- Un SIE estructurado para que identifique con claridad los procesos de refuerzo, recuperación y nivelación académica con unidad de criterio, para todos los docentes y estudiantes. - Porcentaje de estudiantes con necesidades académicas / totalidad de la población educativa. - Porcentaje de estudiantes con NEE sistematizados / la totalidad de la población educativa con esta condición. - Porcentaje de estudiantes con NEE que tienen PIAR/ la totalidad de la población educativa con esta condición.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Diseñar y articular las estrategias pertinentes para brindar apoyo a los estudiantes con necesidades académicas (bajo rendimiento académico) y NEE en la institución.	Estructurar el SIE para que identifique con claridad los procesos de refuerzo, recuperación y nivelación académica. Como unidad de criterio.	Planes de apoyo SIEE Plataforma académica	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes.	2026 enero	2026 Julio
	Elaborar cronograma de actividades para los estudiantes de bajo rendimiento académico y con dificultades de interacción, alcancen sus metas.	Actas de comisiones de evaluación actas de compromiso	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes.	2026 Julio	2026 Noviembre
	identificación, el seguimiento y control a las actividades de apoyo aplicadas a los estudiantes focalizados con bajo rendimiento académico o con dificultades de interacción.	Actas de seguimiento y control	N/A	- Rectora - Equipo Directivo.	2026 Julio	2026 Noviembre
	Gestionar servicios con entidades o profesionales para el apoyo, y de atención	Aliados institucionales	N/A	Rectora	2026 enero	2026 Noviembre



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

	de estudiantes con NEE y bajo rendimiento académico.					
	Capacitar a los docentes de la IE para elaborar adecuadamente los PIAR para todos los estudiantes con NEE.	PIAR	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Apoyos externos	2026 enero	2026 Noviembre
	Sistematizar los PIAR para los estudiantes con NEE.	Plataforma Web	N/A	Docentes.	2026 enero	2026 Noviembre
	Buscar un apoyo eficiente y eficaz del profesional de SEB para fortalecer la atención de estudiantes con NEE.	Actas de atención a estudiantes focalizados	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	2026 enero	2026 Noviembre
	Digitalizar para dejar evidencia escrita del cumplimiento por parte de los docentes del proceso de seguimiento académico de los estudiantes que presentan bajos desempeños y NEE.	Actas de compromiso	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes.	2026 enero	2026 Noviembre

PROCESO	TALENTO HUMANO	COMPONENTE	PERFILES
META	Para el año 2026 el 90 % de los docentes y administrativos deben tener su hoja de vida actualizada en físico y mecanismo digital. Para el año 2026 el 100 % los perfiles de los docentes y administrativos deben estar organizados de acuerdo con su especialidad para mejorar la calidad educativa.	INDICADORES	• No. de directivos docentes, docentes y administrativos que tienen actualizada la HV digital y física/ sobre la totalidad del talento humano de la institución. • No. de directivos docentes, docentes y administrativos que están organizados en su perfil/ sobre la totalidad del talento humano de la institución.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Organizar a los docentes y personal administrativo de acuerdo con su perfil profesional para un mejor desempeño y	Actualizar las asignaciones académicas, teniendo en cuenta los perfiles de los docentes.	Plan de estudios Asignación académica Formatos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	2026 enero	2026 Noviembre
	Realizar seguimiento y control al desempeño académico de los docentes para las vigencias siguientes.	Bitacora de evaluación Sistema Humano	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	2026 Enero	2026 noviembre



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

Competencia en sus funciones.	Mantener una comunicación eficaz con la SEB, para alcanzar los perfiles requeridos en el personal de nuevo ingreso.	Plan de estudios Asignación académica Formatos	N/A	• Rectora	2026 Enero	2026 noviembre
	Realizar una revisión de las diferentes vacantes y hacer la respectiva solicitud al ente encargado.	Plan de estudios Asignación académica Formatos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	2026 Enero	2026 noviembre
	Revisión periódica en físico y digital de la información de la hoja de vida del docente que facilite atender los requerimientos de SEB y remitir información oportuna.	Plataforma académica Hoja de vida	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	2026 Enero	2026 noviembre
	Implementar acciones de mejora.	Formatos de evaluación	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes, Administrativos.	2026 Enero	2026 noviembre

PROCESO	TALENTO HUMANO	COMPONENTE	INDUCCIÓN
META	- En el 2022 se definirán las estrategias de inducción del personal. - En el año 2023 se implementará la estrategia - En el año 2024 se sistematiza la estrategia y organizará el de inducción de estudiantes, docentes, administrativos y padres de familia, que promueva el sentido de pertenencia y el mejoramiento continuo.	INDICADORES	- Una estrategia definida. - Una estrategia implementada. - Consolidación de una propuesta de inducción.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Diseñar el proceso de inducción del personal nuevo y reinducción del personal antiguo que conduzca a	Definir e implementar el proceso de inducción de estudiantes, docentes, administrativos y padres de familia, que promueva el sentido de pertenencia y el mejoramiento continuo.	Videos Guías de trabajo Actas Folletos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes.	2026 enero	2026 Julio



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

fortalecer la identidad institucional y el mejoramiento continuo de toda la comunidad educativa.	Socializar el proyecto de inducción de personal de nuevo ingreso a todos los docentes y directivos docentes.	Videos Guías de trabajo Actas Folletos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes.	2026 Julio	2026 Noviembre
	Realizar los ajustes necesarios al proyecto de inducción.	Formatos de evaluación	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	2026 enero	2026 Noviembre
	Realizar la inducción del personal antiguo en lo relacionado con aspectos institucionales, pedagógicos, disciplinarios y de mejoramiento continuo.	Manual de funciones Guías de trabajo Actas Folletos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	2026 Julio	2026 Noviembre
	Realizar seguimiento y evaluación al proyecto de inducción del personal nuevo de la institución e implementar acciones de mejora	Formatos de evaluación.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Apoyos externos	2026 Julio	2026 Noviembre

PROCESO	TALENTO HUMANO	COMPONENTE	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
META	En el 2026 la IE contará con un programa de formación y capacitación que responde a situaciones específicas y demandas con criterios claros para valorar la oferta externa.	INDICADORES	• Un programa de formación y capacitación sistematizada.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Establecer un programa anual donde se contemplen jornadas pedagógicas de formación y capacitación conforme a las necesidades que se detecten	Diseñar e implementar el programa de formación y capacitación en función de la incidencia en el mejoramiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje y en el desarrollo institucional.	Actas de capacitación Formatos Inscripciones	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Administrativos.	2026 Enero	2026 noviembre
	Motivar a la autocapacitación y fomentar el liderazgo docente para la sistematización de buenas prácticas.	Actas de capacitación Formatos Inscripciones	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	2026 Enero	2026 noviembre



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

oportunamente y continuar vinculando a las capacitaciones generadas por la SEB y otros entes territoriales.	Establecer criterios claros para valorar la oferta externa y sus aportes al PEI y al mejoramiento continuo.	Actas de capacitación Formatos Inscripciones PEI	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Administrativos.	2026 Enero	2026 noviembre
	Programar jornadas pedagógicas (formación y capacitación) periódicamente.	Formatos Guías de trabajo PEI	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	2026 Enero	2026 noviembre
	Continuar vinculando a las capacitaciones organizadas por SEB, MEN, Alcaldía y otros siempre y cuando aporten al PEI y al mejoramiento institucional.	Formatos Guías de trabajo PEI	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Administrativos.	2026 Enero	2026 noviembre

PROCESO	TALENTO HUMANO	COMPONENTE	ASIGNACIÓN ACADÉMICA
META	En cada vigencia el 95 % de los docentes de la institución educativa, estará ubicado en su perfil profesional.	INDICADORES	• Porcentaje de asignación académica a cada docente de acuerdo con su perfil y competencias, sobre la totalidad de docentes de la I.E

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2022 – 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Fortalecer los criterios de asignación académica teniendo en cuenta los perfiles y las competencias propias de los docentes para el mejoramiento continuo.	Revisar continuamente el análisis de los perfiles según la hoja de vida de cada docente.	Hoja de vida Plataforma académica	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	2026 Enero	2026 noviembre
	Realizar seguimiento y control al desempeño académico del docente y las competencias demostradas durante el año escolar.	Hoja de vida Plataforma académica	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	2026 Enero	2026 noviembre
	Revisar y evaluar continuamente los criterios de asignación académica de los docentes y proyectar los ajustes pertinentes a los mismos.	Hoja de vida Plataforma académica Plan de estudios	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	2026 Enero	2026 noviembre

PROCESO	TALENTO HUMANO	COMPONENTE	PERTENENCIA A LA INSTITUCIÓN
---------	----------------	------------	------------------------------



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

META

Al finalizar el 2026 el 90% de los maestros están comprometidos con el mejoramiento continuo y el aumento de los índices de calidad, mediante su participación en los diferentes proyectos e iniciativas de la institución.

INDICADORES

- Porcentaje de los maestros comprometidos en el mejoramiento continuo y el aumento de los índices de calidad, sobre la totalidad de los maestros de la institución

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Comprometer a la totalidad de los maestros en la búsqueda del mejoramiento continuo y el incremento de los índices de calidad, mediante su participación en los diferentes proyectos e iniciativas de la institución.	Motivar al personal vinculado a la IE para que se apropie del direccionamiento estratégico institucional.	PEI PMI Plan de gestión	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Orientadora	2026 Enero	2026 noviembre
	Motivar en el fortalecimiento del valor agregado a la misión que cada uno aporta al horizonte institucional.	PEI PMI Plan de gestión	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Orientadora	2026 Enero	2026 noviembre
	Vincular a todos los docentes a alguno de los proyectos de la institución.	PMI Plan de gestión	N/A	• Rectora • Orientadora	2026 Enero	2026 noviembre
	Socializar a los docentes los roles, responsabilidades y compromisos en el mejoramiento continuo para que quienes aún no hacen parte de las iniciativas de la institución participen de ellas.	POA Plan de gestión Autoevaluación		• Rectora • Equipo Directivo. • Orientadora	2026 Enero	2026 noviembre
	Idear estrategias para despertar el interés de los maestros por trabajar, para el alcance de las metas institucionales.	POA Plan de gestión Autoevaluación		• Rectora • Equipo Directivo. • Orientadora	2026 Enero	2026 noviembre
	Remitir las actuaciones al debido proceso la responsabilidad y función docente enfocando el ejercicio educativo hacia un espacio donde se materializan las oportunidades para los docentes como sujetos protagonistas en la construcción de aprendizajes y como compromiso de todos.	PEI PMI Plan de gestión		• Rectora • Equipo Directivo. • Orientadora	2026 Enero	2026 noviembre
	Seguimiento y evaluación a la apropiación del direccionamiento estratégico institucional y la participación docente.	Formatos de seguimiento		• Rectora • Equipo Directivo. • Orientadora	2026 Enero	2026 noviembre



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	TALENTO HUMANO	COMPONENTE	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
META	En el 2026 la IE habrá ajustado en un 100% los procesos de evaluación docente al logro de resultados de mejoramiento institucional y creado planes de incentivos, apoyo a la investigación, divulgación de buenas prácticas.	INDICADORES	Porcentaje de docentes evaluados que atienden el mejoramiento continuo.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Consolidar los procesos de evaluación de desempeño utilizados, atendiendo las directrices emanadas por el MEN y la SEB. La institución revisa continuamente el proceso de evaluación de docentes, directivos y personal administrativo, así como los resultados de las acciones de mejoramiento, con el fin de ajustarlos y crear nuevos planes de incentivos, apoyo a la investigación, divulgación de buenas prácticas, etc.	Elaborar y socializar el cronograma de revisión de libros reglamentarios, protocolos y desempeños de docentes y administrativos atendiendo los lineamientos de SEB	Cronograma institucional Correo y redes sociales	N/A	- Rectora - Equipo Directivo.	2026 Enero	2026 noviembre
	Mantener el acompañamiento a la revisión de libros reglamentarios a todos los docentes.	Formato o rúbrica de evaluación Evidencias al Drive	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes	2026 Enero	2026 noviembre
	Dar continuidad al formato para registrar las fortalezas y oportunidades de mejoramiento de cada servidor público en las funciones asignadas.	Formato de funciones asignadas	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes	2026 Enero	2026 noviembre
	Elaborar, socializar y utilizar un drive como herramienta que permita a los docentes 1278 subir sus evidencias de manera progresiva progresivamente y en los tiempos estipulados en el calendario establecido.	Drive personal Correo y redes sociales Agenda institucional	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes	2026 Enero	2026 noviembre
	Subir progresivamente y en los tiempos estipulados, las evidencias para el proceso de evaluación y atender el proceso de revisión de libros reglamentarios en el calendario establecido.	Cronograma institucional Drive personal Correo y redes sociales	N/A	- Rectora - Equipo Directivo. - Docentes	2026 Enero	2026 noviembre



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

		Agenda institucional				
	Ajustar los procesos de evaluación docente al logro de resultados de mejoramiento institucional y crear planes de incentivos, apoyo a la investigación, divulgación de buenas prácticas.	Formato o rúbrica de evaluación Evidencias al Drive	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. •	2026 Enero	2026 noviembre
	Programar jornadas de capacitación a todos los docentes sobre las funciones y el rol del servidor público.	Calendario académico Recurso humano capacitador	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. •	2026 Enero	2026 noviembre
	Implementar acciones de mejora.	Plan de mejoramiento	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Administrativos.	2026 Enero	2026 noviembre

PROCESO	TALENTO HUMANO
META	Para el año 2026 se habrá revisado y establecido las directrices sobre aplicación de estímulos e incluirlas en el manual de convivencia. Para el año 2026 se continuará con el desarrollo de la estrategia para el reconocimiento al personal vinculado según el plan de estímulos del MC.

COMPONENTE	ESTÍMULOS
INDICADORES	• Documento de análisis de estímulos. • Una estrategia de reconocimiento de estímulos diseñada

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Establecer directrices específicas en el manual de convivencia, para la aplicación de estímulos en la	Hacer seguimiento al alcance de logros institucionales para realizar el reconocimiento de estímulos.	Formato de seguimiento	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	2026 Enero	2026 noviembre
	Continuar realizando una estrategia de reconocimiento al personal vinculado donde identifique las directrices sobre aplicación de estímulos.	Entrega de incentivos Resolución institucional	N/a	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Administrativos.	2026 Enero	2026 noviembre



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

comunidad educativa de la institución.	Socializar los criterios a tener en cuenta para otorgar los estímulos y reconocimientos.	Formato de criterios Grupo institucional, correos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	2026 Enero	2026 noviembre
	Dar continuidad a los indicadores a evaluar y las categorías a exaltar para la labor docente, directivo docente y administrativo, así como el proceso para evaluar el grado de avance de cada uno de los proyectos pedagógicos e institucionales.	Ceremonia de entrega de incentivos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Administrativos.	2026 Enero	2026 noviembre
	Implementar acciones de mejora.	Plan de mejoramiento	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes, Administrativos.	2026 Enero	2026 noviembre

PROCESO	TALENTO HUMANO	COMPONENTE	APOYO A LA INVESTIGACIÓN
META	Para el año 2026 se habrá definido una política de apoyo a la investigación y a la producción de materiales relacionados con la misma; que atienda los temas y áreas de interés en concordancia con el PEI. Para el año 2026 se contará con un semillero de investigación conformado por estudiantes y docentes.	INDICADORES	• Una política de investigación definida. • Un semillero de investigación conformado y en funcionamiento.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Definir una política de apoyo a la investigación y a la producción de materiales relacionados con la misma; que atienda los temas y áreas de interés en	Incentivar la participación de los estudiantes y docentes en semilleros de investigación aprovechando los incentivos que ofrece el gobierno a las investigaciones.	Publicaciones de concursos del Gobierno o instituciones privadas.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	2026 Enero	2026 noviembre
	Definir una política de apoyo a la investigación y a la producción de materiales relacionados con la misma;	Resoluciones o decretos PEI	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes.	2026 Enero	2026 noviembre



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

concordancia con el PEI.	que atienda los temas y áreas de interés en concordancia con el PEI	PETAFI 3.0				
	Mantener y mejorar la adecuación de espacios físicos y dotarlos con implementos que permitan realizar investigaciones.	Formato de inventarios	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Administrativos.	2026 Enero	2026 noviembre
	Socializar con la comunidad educativa los logros alcanzados al interior de los semilleros de investigación.	Redes sociales Correo Reuniones	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	2026 Enero	2026 noviembre
	Desarrollar contenidos educativos de alta calidad para establecer y promover las TIC con base en los sistemas de enseñanza aprendizaje.	Trabajo STEM Articulación Sena Proyectos productivos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	2026 Enero	2026 noviembre
	Implementar acciones de mejora.	Plan de mejoramiento	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Administrativos	2026 Enero	2026 noviembre

PROCESO	TALENTO HUMANO	COMPONENTE	CONVIVENCIA Y MANEJO DE CONFLICTOS
META	Para el año 2026 el comité de Convivencia escolar continuará de intermediario en la problemática social de la comunidad educativa.	INDICADORES	• Porcentaje de resolución de conflictos y favorecimiento de la sana convivencia sobre la totalidad de la institución.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Implementar y orientar acciones que permitan la solución de conflictos, y que favorezcan el desarrollo de una sana convivencia, aportando a la construcción de un	Realizar seguimiento a la funcionalidad del comité de convivencia y proyecto de solución de conflictos.	Rúbrica de evaluación	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Comité de convivencia	2026 Enero	2026 noviembre
	Dejar evidencia de las actuaciones del Comité de convivencia mediante actas debidamente firmadas.	Actas	N/A	• Comité de convivencia	2026 Enero	2026 noviembre



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

pensamiento crítico reflexivo, como agentes de cambios de la sociedad.	Continuar socializando los pactos de convivencia estipulados en el Manual de convivencia.	Infografías Manual de convivencia Direcciones de grado	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	2026 Enero	2026 noviembre
	Utilizar el MC y los acuerdos como rutas para la sana convivencia.	Manual de convivencia	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	2026 Enero	2026 noviembre
	Implementar acciones de mejora.	Plan de mejoramiento	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	2026 Enero	2026 noviembre

PROCESO	TALENTO HUMANO	COMPONENTE	BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO
META	Al finalizar el año 2025 la IE habrá creado su comité de bienestar y elaborará un cronograma de actividades para cada año. En el año 2026 se contará con un programa consolidado de bienestar del talento humano, conocido por cada uno de los integrantes de la institución.	INDICADORES	• Un comité de bienestar funcionando. • Un programa de Bienestar diseñado

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Diseñar e Implementar el programa de bienestar de talento humano donde se brinden espacios que propicien la integración y bienestar de los miembros de la comunidad educativa	Dar continuidad al programa de bienestar para la institución, priorizando las necesidades para atender al mejoramiento continuo y alcance de objetivos propuestos.	Reuniones Cronograma de actividades	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Administrativos.	2026 Enero	2026 noviembre
	Socializar el programa con los integrantes de la IE, publicando el cronograma de actividades.	Calendario y agenda institucional	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Administrativos.	2026 Enero	2026 noviembre



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

	Revisar el cumplimiento del programa en todas las sedes de la institución, evaluando la pertinencia de las actividades programadas.	Formato de evaluación	N/A	● Rectora ● Equipo Directivo. ● Docentes ● Administrativos.	2026 Enero	2026 noviembre
	Implementar acciones de mejora.	Plan de mejoramiento	N/A	● Rectora ● Equipo Directivo. ● Docentes ● Administrativos.	2026 Enero	2026 noviembre

PROCESO	APOYO FINANCIERO Y CONTABLE	COMPONENTE	PRESUPUESTO ANUAL DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS
META	Para finales del año 2026, la alcaldía de Nobsa cancelará los servicios públicos de la IE para liberar presupuesto. Establecer un procedimiento para que las sedes y los niveles puedan elaborar el presupuesto de forma acorde con las actividades y metas establecidas en el Plan Operativo Anual. 2026 el 100% de áreas envían las necesidades para la elaboración del presupuesto.	INDICADORES	● Porcentaje del presupuesto de la vigencia liberado para el pago de los servicios públicos. ● Un procedimiento establecido para que las sedes y los niveles puedan elaborar el presupuesto de forma acorde con las actividades y metas establecidas en el Plan Operativo Anual. ● % de áreas que envían las necesidades para la elaboración del presupuesto/ total de áreas.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Atender los procedimientos para la elaboración del presupuesto, establecidos por SEB y coordinar las necesidades de las distintas sedes y niveles, encaminadas	Mantener el diagnóstico de necesidades por áreas, jornadas y sedes, estableciendo prioridades para asignar este presupuesto.	Documentos de diagnóstico de necesidades	N/A	● Rectora ● Equipo Directivo. ● Docentes. ● Administrativos.	2026 enero	2026 Julio
	Gestionar ante la alcaldía del municipio el pago de servicios públicos que permita liberar presupuesto para enfocar la mejora continua.	proyectos de gestión	N/A	● Rectora	2026 enero	2026 Junio
	Establecer procedimientos para que las sedes y los niveles puedan elaborar el presupuesto de forma acorde con las	presupuestos priorizados por sedes POA	N/A	● Rectora ● Equipo Directivo. ● Docentes	2026 Enero	2026 noviembre



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

en un proceso de mejora continua.	actividades y metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	PMI		Administrativos.		
	Buscar que el presupuesto sea un instrumento de planeación y gestión financiera que opera coherentemente con otros procesos institucionales.	POA PMI presupuesto actas CD	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Administrativos. • CD	2026 Enero	2026 noviembre
	Publicar el manejo del presupuesto de la institución	Cartelera institucional Informe de rendición de cuentas Actas asamblea de padres	N/A	• Rectora. • Administrativos. • CD	2026 Enero	2026 noviembre
	Mantener el diagnóstico de necesidades por áreas, jornadas y sedes, estableciendo prioridades para asignar este presupuesto.	Diagnóstico de necesidades por sedes. áreas y jornadas	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Administrativos	2026 Enero	2026 noviembre
	Realizar seguimiento y control al buen uso del presupuesto.	Formatos de seguimiento y evaluación	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. Administrativos	2026 Julio	2026 Noviembre
	Implementar acciones de mejora.	PMI	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Administrativos. • CD	2026 Enero	2026 noviembre

PROCESO	APOYO FINANCIERO Y CONTABLE	COMPONENTE	CONTABILIDAD
META	Para el año 2025 se habían subsanado los hallazgos de la SEB en cuanto a los registros en el ADFI de las vigencias de 2019 y 2020. Para el año 2026 se habrá organizado los registros que soporten el proceso contractual, en los términos establecidos por la contraloría general de la nación y los requerimientos de la SEB.	INDICADORES	• No de hallazgos encontrados / hallazgos subsanados. • Un proceso contable por vigencia organizado



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

La Institución seguirá realizando actividades de acuerdo a lo establecido en la plataforma ADFI

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Organizar la contabilidad para que esté disponible de manera oportuna y los informes financieros permitan realizar un control efectivo del presupuesto y del plan de ingresos y gastos.	Subsanar los hallazgos de la SEB en cuanto a los registros en el ADFI de las vigencias 2019 y 2020.	Formatos Institucionales Plataforma	N/A	- Rectora - Administrativos. CD	2026 enero	2026 Julio
	Realizar un proceso de revisión, recuperación y reorganización de soportes físicos que den cuenta de la subsanación de hallazgos en el ADFI de las vigencias 2019 y 2020	Formatos Institucionales Plataforma	N/A	- Rectora - Administrativos.	2026 Julio	2026 Noviembre
	Organizar los registros que soporten el proceso contractual, en los términos establecidos por la contraloría general de la nación los requerimientos de la SEB.	registros contables	N/A	- Rectora - Administrativos.	2026 Julio	2026 Noviembre
	Capacitar al personal administrativo en el uso y aplicaciones de la plataforma ADFI para evitar errores de registro.	jornadas de capacitación	N/A	- Rectora - Administrativos. - SEB	2026 Julio	2026 Noviembre
	Mejorar la organización contable según los requerimientos legales.	Informes contables	N/A	- Rectora - Administrativos.	2026 enero	2026 Noviembre
	Socializar oportunamente a la comunidad educativa sobre la contabilidad de la institución	Informe de rendición de cuentas	N/A	- Rectora - Administrativos. CD	2026 enero	2026 Noviembre
	Buscar la forma de publicar en la plataforma tecnológica de la IE los informes trimestrales.	Actas de CD	N/A	- Rectora - Administrativos. - CD	2026 enero	2026 Noviembre
	Implementar acciones de mejora.	PMI	N/A	- Rectora - Administrativos. CD	2026 Enero	2026 noviembre



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	APOYO FINANCIERO Y CONTABLE	COMPONENTE	INGRESOS Y GASTOS
META	En cada vigencia se dará cumplimiento al 100% en la ejecución, seguimiento y control de los ingresos y gastos de la institución.	INDICADORES	Porcentaje de cumplimiento y coherencia entre lo planeado en el presupuesto anual sobre los informes financieros de ingresos y gastos presentados a la comunidad y los entes de control.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Fortalecer los procesos de recaudo de ingresos y de realización de los gastos para retroalimentar la planeación financiera y apoya la toma de decisiones de la IE	Continuar analizando los recursos con que cuenta la institución al inicio de cada año escolar.	Presupuesto anual	N/A	• Rectora • Administrativos.	2026 Julio	2026 Noviembre
	Priorizar las necesidades según lo estipulado en el presupuesto anual para la ejecución de los ingresos y gastos de la IE	Actas de CD	N/A	• Rectora • Administrativos. • CD	2026 Julio	2026 Noviembre
	Continuar ejecutando lo planeado en el presupuesto anual atendiendo a los ingresos y haciendo registro oportuno de los gastos.	Presupuesto anual informes de ingresos y gastos actas de CD	N/A	• Rectora • Administrativos. • CD	2026 Julio	2026 Noviembre
	Generar un proceso que permita dar a conocer oportunamente los informes de ingresos y gastos ante la comunidad educativa y entes de control respectivos.	Informes de ingresos y gastos Actas de CD	N/A	• Rectora • Administrativos. • CD •	2026 Julio	2026 Noviembre
	Fortalecer el registro y control de parte de la administración de los procesos y recaudos de los ingresos	Informes de ingresos y gastos actas de CD	N/A	• Rectora • Administrativos. • CD	2026 Julio	2026 Noviembre
	Continuar analizando los recursos con que cuenta la institución al inicio de cada año escolar.	Informe rendición de cuentas actas de CD	N/A	• Rectora • Administrativos. • CD •	2026 Julio	2026 Noviembre
	Implementar acciones de mejora.	PMI	N/A	• Rectora • Administrativos. • CD	2026 Julio	2026 Noviembre



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	APOYO FINANCIERO Y CONTABLE	COMPONENTE	CONTROL FISCAL
META	Para el año 2026 no se presentarán observaciones de SEB. Al finalizar el año 2026 se habrá organizado el proceso de publicación a la comunidad educativa	INDICADORES	- No. de observaciones de SEB en cada vigencia. - Informes publicados en la página institucional.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Fortalecer los procesos que permitan dar cumplimiento oportuno a los requerimientos exigidos por los entes de control, conservando el principio de transparencia en el manejo contable y financiero.	Subsanar los hallazgos de SEB y establecer acciones para la nueva concurrencia.	Planes de mejoramiento	N/A	- Rectora - Administrativos. - CD	2026 Julio	2026 Noviembre
	Continuar con la presentación de informes al Consejo Directivo de los informes contables por parte de la pagaduría de la institución.	Actas de CD informes contables según periodos	N/A	- Rectora - Administrativos.	2026 Julio	2026 Noviembre
	Fortalecer los informes anuales de seguimiento y control a la comunidad educativa (rendición de cuentas) en los períodos establecidos por SEB	Informes rendición de cuentas Actas de asambleas de padres	N/A	- Rectora - Administrativos. - CD	2026 Julio	2026 Noviembre
	Establece la página web como estrategia para publicar los informes trimestrales, las necesidades de la IE en cuanto a licitaciones y contratación	informes trimestrales plataforma web	N/A	- Rectora - Administrativos. - CD	2026 Julio	2026 Noviembre
	Implementar acciones de mejora.	planes de mejoramiento sobre hallazgos	N/A	- Rectora - Administrativos. - CD	2026 Julio	2026 Noviembre



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PLAN OPERATIVO ANUAL ó PLAN DE ACCION ANUAL 2026 GESTION DE LA COMUNIDAD

PROYECTO	ÁREA	X	GESTIÓN COMUNITARIA	VIGENCIA:	2026
COORDINADOR ó LÍDER:		Mg. EMILCE NOVA REYES			
EQUIPO LIDER DE APOYO A LA GESTIÓN		Fajardo Quijano María Priscila, Rivera Guio Ximena Gisele, Perez Plazas Maria Lourdes, Cepeda Alvarez Angela Patricia, Gomez Acevedo Nubia Maritza, Aguilar Topía Nury Alexandra, Matallana Puerto Holman David, Barrera Baron Maria Ampara Infante Chaparro Sandra Milena, Joya Botia Nubia Esperanza			
OBJETIVO GENERAL:		Fortalecer los componentes de la gestión comunidad mediante la generación de procesos de planificación estratégica con la participación de la comunidad educativa			
OBJETIVOS ESPECIFICOS					

PROCESO	ACCESIBILIDAD
META	Al finalizar el año 2025 la institución Educativa habrá implementado un proceso de retroalimentación del modelo pedagógico (EPC-EN) identificando los mecanismos para la atención a la población que experimenta barreras para el aprendizaje y la participación.

COMPONENTE	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad
INDICADORES	Número de mecanismos de atención identificados. Número de mecanismos de atención a la población vulnerable articulados en la IE.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2025	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Adecuar la oferta educativa a las necesidades de la población implementando estrategias del modelo pedagógico de la IE y diseñar apoyos para la atención a la	Mantener los procesos de recuperación y nivelación académica y realizar seguimiento a las áreas de mayor mortalidad.	Comisiones de evaluación y promoción, informes periódicos de reprobación por área y curso. Seguimiento a casos especiales de bajo rendimiento. Intervención de aula. Remisiones	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Docente orientadora	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

población que experimenta barreras para el aprendizaje y la participación		Direcciones de grado				
	Articular el trabajo de psicopedagogía (ZOE) para atender los casos de bajo rendimiento y repitencia	Flexibilización curricular Plan de acción de orientación escolar. Permisiones Plataforma	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Docente orientadora	Enero 2026	Noviembre 2026
	Continuar con las exigencias de seguimiento a la elaboración de PIAR para estuantes con NEE	Plataforma institucional-PIAR Seguimiento a estudiantes focalizados-orientación escolar-Programa educación sin límites	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Docente orientadora • Profesional educación sin límites	Enero 2026	Noviembre 2026
	Realizar seguimiento a la efectividad de los PIAR.	Seguimiento a estudiantes con NEE, revisión y ajuste a PIAR en plataforma insitucional	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Docente orientadora • Profesional educación sin límites	Enero 2026	Noviembre 2026
	Motivar a los docentes para implementar Herramientas del modelo pedagógico de la IE mejorando su PP	Humanos, PEI, Planes de aula, proyectos transversal pedagógicos y de aula	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Docente orientadora	Enero 2026	Noviembre 2026
	Continuar motivando los ambientes de aprendizaje (centros de interés PTAFI) y ambientes de aula	Humanos, PEI, apoyo ajuste y adecauación a los espacios pedagógicos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Docente orientadora • Profesional PTAFI	Enero 2026	Noviembre 2026
	Realizar seguimiento y control a las acciones planeadas.	Humanos, PEI, auditorias internas	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Docente orientadora	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	ACCESIBILIDAD
META	Al finalizar el año 2026 se abran realizado 4 jornadas de sensibilización de grupos étnicos. Al finalizar el año 2026 la IE contará con un plan de atención a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.

COMPONENTE	ATENCIÓN EDUCATIVA PERTENECIENTES A GRUPOS ÉTNICOS.
INDICADORES	# de jornadas de sensibilización grupos étnicos realizadas / # de jornadas de sensibilización grupos étnicos planeadas. Un plan de atención a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2025	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Realizar jornadas de sensibilización y capacitación a la comunidad lideradas por el área de CS.	Planear y publicar en la agenda institucional las jornadas de sensibilización y capacitación a la comunidad lideradas por el área de CS.	Resolución de calendario y Planeador Institucional Agenda mensual. Cronograma desarrollo de actividades institucionales de plan de acción de CS	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Docente Líder CS.	Enero 2025	Noviembre 2025
	Ejecutar las jornadas de sensibilización y capacitación a la comunidad lideradas por el área de CS (afrocolombianidad)	Agenda mensual de actividades pedagógicas de Afrocolombianidad	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Docente Líder CS.	Febrero 2025	Noviembre 2025
Consolidar el plan de atención a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos e incluir las estrategias en el diseño curricular del área de CS.	Consolidar el plan de atención a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos	Política de inclusión institucional, PEI	N/A	• Equipo directivo • Orientador Escolar • Docentes	Octubre 2025	Noviembre 2025
	incluir las estrategias en el diseño curricular del área de CS.	Ajuste anual a plan de área CS- PEI	N/A	• Equipo directivo • Orientador Escolar • Docentes	Octubre 2025	Noviembre 2025



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	ACCESIBILIDAD	COMPONENTE	Necesidades y expectativas de los estudiantes
META	Al finalizar el año 2026 se habrá implementado mínimo un programa con el fin de ayudar a los estudiantes a identificar las expectativas	INDICADORES	# de programas implementados para ayudar a los estudiantes a identificar las expectativas.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Crear e implementar un programa con el fin de ayudar a los estudiantes a identificar las expectativas.	Mantener la ejecución del programa OSO en la IE, con la participación de los docentes de la media técnica.	Bitácora de seguimiento, e instrumentos de aplicación programa OSO	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Estudiantes • Consejo de estudiantes • Orientadora escolar • Personero estudiantil	Enero 2026	Julio 2026
	Gestionar con Acerías PaZdelRio para dar continuidad al programa OSO y consolidar el apoyo interinstitucional.	Foprtalecimiento a la alianza estratégica IET Nobsa-Fundación Acerías Pazdelrio	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Estudiantes • Orientadora escolar	Enero 2026	Marzo 2026
	Mantener la implementación del programa 3C y avanzar con la implementación en las direcciones de grado.	Guías direcciones de grado	N/A	• Líderes: docentes Sharik Cabrera Rachen y Edwin Patiño • Docentes • Coordinación • Orientación escolar	Febrero 2026	Noviembre 2026
	Realizar Seguimiento a la implementación del Programa 3C.	Gestión directiva Alianza Estrategica	N/A	• Rectora • Docente Orientadora	Abril 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

Mantener el liderazgo estudiantil en la identificación de expectativas y necesidades de los estudiantes a través del personero, contralor y representante al CD.	Estrategias institucionales de liderazgo. PMI Actas de consejo directivo	N/A	• Rectora • Docentes • Coordinación • Orientación escolar • Consejo directivo	Marzo 2026	Noviembre 2026
Seguir gestionando la atención e intervención individual de los estudiantes que presentan situaciones disciplinarias.	Mesas técnicas interinstitucionales de casos especiales de convivencia social y remisiones internas y externas	N/A	• Rectora • Docentes • Coordinación • Orientación escolar • Comité de convivencia escolar • ZOE	Enero 2026	Noviembre 2026
Solicitar a la alcaldía del municipio la articulación de la ZOE ajustada a las necesidades de atención y seguimiento individual.	Gestión de rectoría a la convivencia social con apoyo interinstitucional	N/A	• Rectora • ZOE • Alianzas interinstitucionales	Enero 2026	Noviembre 2026
Mantener las intervenciones de la ZOE de manera individual y grupal.	Programación de intervenciones con temas según remisión de casos especiales focalizados	N/A	• Rectora • Coordinación • Orientación escolar • ZOE	Marzo 2026	Noviembre 2026
Socializar en los programas de apoyo a identificar las expectativas.	Planeación estratégica según resultados de Mesa técnicas para el mejoramiento académico y de convivencia social	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Estudiantes • Consejo de estudiantes • Orientadora escolar • Personero estudiantil	Febrero 2026	Noviembre 2026
Realizar seguimiento y control a las actividades planeadas durante el año escolar.	Seguimiento a programa OSO y necesidades identificadas por orientación escolar	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Estudiantes • Consejo de estudiantes • Orientadora escolar • Personero estudiantil	Febrero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

PROCESO	ACCESIBILIDAD
META	Al finalizar el 2026 se realizará una evaluación de los programas de proyecto de vida y siguientes vigencias.

COMPONENTE	Proyecto de vida
INDICADORES	# de Evaluaciones realizadas/# de evaluaciones planeadas.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Realizar evaluación periódica con el fin de mejorar los procesos relacionados con los proyectos de vida de los estudiantes.	Mantener la articulación con el programa OSO de la fundación Corona- Aserias PaZdelRio.	proyectos de vida de los estudiantes, Encuestas de seguimiento Bitácora de seguimiento	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes líderes de proceso OSO. • Orientadora escolar • Estudiantes	Enero 2026	Noviembre 2026
	Recuperar la trazabilidad de las acciones de proyecto de vida y dejar clara la ruta para la construcción del nuevo PMI.	Establecer un mecanismo para la implementación de la ruta de proyecto de vida de los estudiantes de transición a 11°	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Orientadora escolar • Estudiantes • Padres de familia	Enero 2026	Noviembre 2026
	Reestructurar la propuesta de orientación escolar para que de respuesta a las necesidades de fortalecimiento del proyecto de vida de los estudiantes (que separe el proyecto y le haga POA)	Plan de acción de orientación escolar ajustado a la trazabilidad del proyecto de vida de los estudiantes.		• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Orientadora escolar	Enero 2026	Noviembre 2026
	Realizar seguimiento a los exalumnos a través del programa OSO.	Establece mecanismo de comunicación efectiva de seguimiento periódico a los egresados	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Orientadora escolar	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

	Incluir las acciones del programa de 3C que impacta toda la comunidad a través de las direcciones de grado en Proyecto de Vida.	Generar un eje transversal de 3C OSO y PV con el márea de ética (0° a 11°)	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Orientadora escolar	Enero 2026	Noviembre 2026
	Realizar seguimiento y control a las direcciones de grado que se dedican a estimular el PV de los estudiantes del grupo a cargo.	Guías ajustadas al desarrollo del proceso de cada guía		• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Orientadora escolar	Marzo 2026	Noviembre 2026

PROCESO	PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD
META	En noviembre de 2026 se tendrán identificadas las articulaciones para participar en la EP.

COMPONENTE	Escuela de padres
INDICADORES	# de entidades que participan en las escuelas de padres.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Articular entidades del municipio y del departamento en las escuelas de padres y procesos de atención a las familias.	Volver a ajustar (resignificar) el proyecto de escuelas de padres	Ajuste al proyecto de escuelas de padres.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docente orientadora	Enero 2026	Agosto 2026
	Propiciar el liderazgo de la orientadora escolar para que de continuidad al proyecto de escuelas de padres con hijos.	Agenda de escuelas de padres e hijos focalizadas por análisis de mesas técnicas	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docente orientadora	Enero 2026	Noviembre 2026
	Organizar las intervenciones de entidades del departamento en las escuelas de padres y procesos de atención a las familias.	Ajuste al programador de acuerdo con necesidades identificadas y propuestas de intervención.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docente orientadora • Aliados interinstitucionales (casa del menor – comisaria de familia- pñolicia de infancia y adolescencia)	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

	Desarrollar escuela de padres en alianza con entidades del municipio y del departamento en las escuelas de padres y procesos de atención a las familias.	Identificación de temáticas a fortalecer en familias focalizadas para escuelas de padre con aliados estratégicos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docente orientadora • Aliados interinstitucionales (casa del menor – comisaria de familia- policía de infancia y adolescencia)	Abril 2026	Noviembre 2026
	Organizar los programas del PIC con atención a familias focalizadas que serán validados como escuelas de padres.	Focalización de familias a programa de familias fuertes	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docente orientadora • PIC	Abril 2026	Noviembre 2026
	Realizar seguimiento y control a las actividades planeadas.	Reunión semanal equipo directivo al Seguimiento al POA vs agenda mensual	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docente orientadora • PIC	Febrero 2026	Noviembre 2026

PROCESO	PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD
META	A noviembre de 2026 la IE contará con alianzas o apoyos interinstitucionales que favorezcan la participación de la comunidad. A noviembre de 2026 y cada vigencia la IE informará a la comunidad en rendición de cuentas los apoyos interinstitucionales que favorezcan la participación de la comunidad.

COMPONENTE	Oferta de servicios a la comunidad
INDICADORES	# de apoyos o alianzas implementadas/# de apoyos o alianzas identificadas # de informes de alianzas o apoyos en rendiciones de cuentas

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Gestionar alianzas interinstitucionales, favoreciendo el desarrollo de actividades culturales, sociales,	Mantener las alianzas interinstitucionales, con Acerias PazdelRio, los Scouth de Colombia, fundación Corona y FundaciónSaldarriaga Concha favoreciendo el desarrollo de	Planeador institucional Proyecto de HEVS Programa PTFAFI	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docente orientadora • Docente • Docentes PTAFI 3.0	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

recreativas y productivas eficaces y que se sostengan en el tiempo.	actividades culturales, sociales, recreativas y productivas eficaces y que se sostengan en el tiempo.	Plan de acción de Areas de EF-Artística- LC.				
	Continuar con las gestiones para recuperar la alianza de la alcaldía dirigida al desarrollo de actividades culturales, sociales, recreativas y productivas eficaces y que se sostengan en el tiempo.	Propuesta a articulación de las escuelas de formación del municipio con la IE en jornadas extraescolares.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes	Enero 2026	Noviembre 2026
Hacer seguimiento a las alianzas con las organizaciones culturales, sociales, recreativas y productivas.	Establecer y diligenciar ficha de seguimiento a las alianzas con las organizaciones culturales, sociales, recreativas y productivas.	Desarrollo y evaluación a actividades propuestas	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docente orientadora	Enero 2026	Agosto 2026
	Realizar seguimiento a partir de las fichas diligenciadas a las alianzas con las organizaciones culturales, sociales, recreativas y productivas.	Evaluación y retroalimentación a fichas desarrolladas de alianzas estratégicas	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docente orientadora • Docentes jefes de área	Enero 2026	Agosto 2026

PROCESO	PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD
META	Organizar las posibilidades de uso de los recursos de la institución, de la planta física estableciendo responsabilidades de recuperación del espacio salvo deterioro natural a quien la afecte (colaborar con la institución en los gastos para su mantenimiento).

COMPONENTE	Uso de la planta física y de los medios
INDICADORES	# de acciones de seguimiento al uso de la planta física y los recursos realizados/# de acciones de seguimiento al uso de la planta física y los recursos realizadas.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2025	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Organizar las posibilidades de uso de los recursos de la institución, de la planta física estableciendo	Mantener con el liderazgo de las coordinaciones el buen uso de los recursos de la IE y la planta física	Fichas de seguimiento a la asignación de centros de interés y otros espacios pedagógicos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Equipo administrativo • Docentes líderes	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

responsabilidades de recuperación del espacio salvo deterioro natural a quien la afecte (colaborar con la institución en los gastos para su mantenimiento).	Mantener desde rectoría la organización de los recursos y planta física	Fichas de inventarios y préstamo de espacios y recursos tecnológicos y otros.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Equipo administrativo	Enero 2026	Noviembre 2026
	Continuar optimizando el presupuesto y la gestión de recursos para el mejoramiento de planta física	Proyectos de necesidades y mejoramiento a la planta física y de infraestructura	N/A	• Rectora • Equipo Directivo • Equipo administrativo	Enero 2026	Noviembre 2026
	Mantener la organización de responsabilidades para el uso re-recursos y planta física.	Formato de Asignación de responsabilidades de uso y manejo de espacios y recursos.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo Equipo administrativo y docente	Enero 2026	Noviembre 2026
	Diseñar y socializar brochure con posibilidades de uso de los recursos de la institución, de la planta física estableciendo responsabilidades de recuperación	Ficha de uso de espacios institucionales a particulares aprobada por CD y destino de este recurso mantenimiento y/o mejoramiento de los mismos.	N/A	• Rectora • Equipo administrativo	Julio 2026	Noviembre 2026
	Realizar seguimiento y control a las tareas planeadas.	Reuniones y actas de CD al seguimiento de planeación estratégica	N/A	• Rectora • Consejo Directivo.	Septiembre 2026	Noviembre 2026

PROCESO

PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD

COMPONENTE

Servicio social estudiantil



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

META	A finalizar noviembre de 2026 y siguientes se habrá evaluado el impacto del servicio social estudiantil en la comunidad educativa.	INDICADORES	# de procesos de evaluación del SS realizados
-------------	--	--------------------	---

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2025	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Seguimiento y control al impacto del servicio social estudiantil en la comunidad educativa.	Diseño y aplicación y análisis de encuestas de satisfacción sobre la participación de los estudiantes en el servicio social, las actividades realizadas, los resultados obtenidos.	Diseño de encuesta de satisfacción de SS	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Docente Orientadora • Estudiantes de grado 10° Y 11°	Enero 2026	Noviembre 2026
	Compartir los resultados del seguimiento y control con la comunidad educativa con el objetivo de mejorar la gestión del servicio social	Socialización de resultados del SSO y plan propuesta de plan de mejora.		• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Docente Orientadora • Estudiantes de grado 10° Y 11° • Padres de familia	Octubre 2026	Noviembre 2026
	Evaluación de impacto a partir de los resultados finales en términos de aprendizaje de los estudiantes, fortalecimiento de la comunidad.	Informe de impacto institucional del proyecto SSO		• Rectora • Equipo Directivo. • Docente Orientadora	Octubre 2026	Noviembre 2026
	Identificar áreas de mejora en el servicio social, ajustar las actividades y estrategias, e implementar acciones para optimizar su impacto	Plan de mejora al SSO	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Docente Orientadora • Estudiantes de grado 10° Y 11°	Noviembre 2026	Diciembre 2026

PROCESO	PARTICIPACION Y CONVIVENCIA	COMPONENTE	Participación de los estudiantes
META	Al finalizar el año lectivo 2026 estará instaurada la cultura de participación en concursos y liderazgo de los estudiantes.	INDICADORES	Una cultura de participación en concursos instaurada.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Promover y divulgar entre todos los miembros de la comunidad educativa, los escenarios y oportunidades institucionales e interinstitucionales para la participación de los estudiantes.	Socializar las oportunidades institucionales e interinstitucionales para la participación de los estudiantes.	Divulgación y priorización de eventos en agenda mensual	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Orientadora	Enero 2026	Noviembre 2026
	Promover y motivar hacia la participación los escenarios y oportunidades institucionales e interinstitucionales de participación en CONCURSOS y encuentros.	Reconocimiento docente y estudiantil a estudiantes que participan en eventos y concursos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Orientadora	Enero 2026	Noviembre 2026
Fomentar el estímulo y la participación en concursos de los estudiantes como estrategia de capacitación y motivación hacia el liderazgo de niños y jóvenes de la IE.	Estar atentos a las oportunidades de participación en concursos de los estudiantes como estrategia de capacitación y motivación hacia el liderazgo de niños y jóvenes de la IE.	Resolución de Estímulo docente y estudiantil	N/A	• Rectora	Enero 2026	Noviembre 2026
	Vincular el apoyo PTAFI para el seguimiento y la articulación de concursos que aporten al desallo de oportunidades de los estudiantes. Estimular y exaltar la participación en concursos de los estudiantes como estrategia de capacitación y motivación hacia el liderazgo de niños y jóvenes de la IE.	Informe de Seguimiento y apoyo de PTAFI a concursos y eventos de reconocimiento Programa de liderazgo Divulgación de participación y resultados en Redes sociales (Facebook, Instagram, whatsapp), izadas de bandera, clausura, asambleas de padres.		• Rectora • Docente PTAFI	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO	PARTICIPACION Y CONVIVENCIA
META	A noviembre de 2026 el 80% de los padres de familia participan activa y propositivamente de la asamblea

COMPONENTE	Asamblea y consejo de padres de familia
INDICADORES	# de padres que participan activa y propositivamente en estos estamentos/ # total de padres de familia.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

y consejo de padres, de acuerdo con la normatividad vigente, tomando parte en decisiones de mejoramiento de la institución educativa.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Realizar reuniones periódicas y extraordinarias, programadas de forma objetiva, de interés general, acordes con el PEI, la normatividad vigente y los requerimientos institucionales.	Planear, publicar y difundir la realización de reuniones periódicas en el cronograma institucional de asambleas de padres y CP. extraordinarias, programadas de forma objetiva, de interés general, acordes con el PEI, la normatividad vigente y los requerimientos institucionales.	Planeador mensual, PEI Actas sde CD- Grupos institucionales whatsapp, plataforma institucional Circulares- comunicados	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Equipo administrativo	Enero 2026	Noviembre 2026
	Notificar las reuniones extraordinarias de CP o Asambleas, reuniones con un mínimo de 3 días de anticipación. Seguimiento a la aisitencia.	Planeador y agenda mensual	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Equipo administrativo	Enero 2026	Noviembre 2026
Fomentar el liderazgo de los padres de familia del consejo de padres para ser replicadores positivos de las acciones de mejoramiento en el grupo que representan.	Manejar un liderazgo positivo hacia el grupo de consejo de padres fomentando el dialogo acertivo y buen trato.	Liderazgo directivo y comunicación asertiva	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Docente orientadora	Enero 2026	Noviembre 2026
	Identificar los roles y responsabilidades de liderazgo a los miembros del consejo de padres frente al grupo que representan como administradores de grupos de whatsapp y replicadores de información institucional.	Proyecto de liderazgo a consejo de padres y grupos de whatsapp	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Consejo de padres	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO

PARTICIPACION Y CONVIVENCIA

COMPONENTE

Participación de las familias



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

META	Al finalizar el año 2026 el 80% de las familias participaran proactivamente de los espacios institucionales de forma congruente con la gestión estratégica.
-------------	---

INDICADORES	# de familias que participan teniendo en cuenta los parámetros/ # total de familias.
--------------------	---

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Establecer espacios de participación que permitan a las familias la sensibilización y sentido de pertenencia por la institución, fomentando la comunicación asertiva y el positivismo.	Socializar en la primera asamblea las oportunidades de participación de las familias y el conducto regular.	Asamblea de padres-presentación y/o informe de gestión educativa con enfoque participativo y focalizado por niveles	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Padres de familia. • Condejo de padres • Estudiantes • Orientadora escolar	febrero 2026	febrero 2026
	Reorganizar los programas del PIC en favor del fortalecimiento y participación de las familias	Proyecto de familias fuertes	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Familias focalizadas • Orientadora escolar	Febrero 2026	Noviembre 2026
	Mantener la efectividad de los canales de comunicación institucional para la participación de las familias, involucrando más a las direcciones de grado.	Grupos de whatsapp de directores de grado	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes directores de grado	Febrero 2026	Noviembre 2026
	Planear y ejecutar actividades institucionales como Día de la familia, Rosarios, viacrucis, feria técnica, etc, impulsando la participación asertiva de los padres de familia	Planeador de actividades extracurriculares institucionales que fortalecen sentido de pertenencia	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Padres de familia. • Condejo de padres • Estudiantes • Orientadora escolar • Consejo estudiantil	Febrero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

	Llevar seguimiento y control a la participación de las familias en actividades institucionales	Registros de asistencia	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes.	Febrero 2026	Noviembre 2026
--	--	-------------------------	-----	---	--------------	----------------

PROCESO	PREVENCIÓN DE RIESGOS	COMPONENTE	Prevención de riesgos físicos
META	A noviembre de 2026 se habrá publicado en la plataforma el programa de gestión de riesgos físicos para iniciar su socialización e implementación	INDICADORES	Un programa de prevención de riesgos físicos ajustado publicado y en proceso de implementación.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA
Socializar en la plataforma académica y otros mecanismos de comunicación el programa de prevención de riesgos físicos.	Finalizar la sistematización del documento del programa de prevención de riesgos físicos.	Proyecto institucional de gestión del riesgo	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Julio 2026	Noviembre 2026
	Presentar al CD el documento del programa de prevención de riesgos físicos.	Acta de aprobación CD del proyecto de prevención de riesgos físicos ajustado	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Julio 2026	Noviembre 2026
	Publicar en la plataforma académica el documento del programa de prevención de riesgos físicos.	Publicación en plataforma del programa de prevención de riesgos físicos.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo	Julio 2026	Noviembre 2026
	Reorganizar el liderazgo del equipo de atención de riesgos físicos	Asignación de Equipo de atención de riesgos físicos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo	Julio 2026	Noviembre 2026
Capacitar a la comunidad educativa sobre prácticas de	Realizar 4 campañas de autocuidado u vida saludable dentro y fuera de la institución.	Actividades para desarrollar en agenda - HEVS	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

seguridad, manejo de emergencias y primeros auxilios que ayuden a atender situaciones de riesgo, así como la cultura de autocuidado dentro y fuera de la institución.				• Docentes líderes de proyecto de HEVS		
	Realizar 2 simulacros de evacuación.	Simulacro institucional Simulacro nacional	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes líderes de simulacros de evacuación	Julio 2026	Noviembre 2026
	Mantener la operatividad de la enfermería en la sede central y los botiquines en las demás sedes.	Plan de compras de botiquines y plan de mantenimiento al espacio de enfermería.		• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes líderes y brigadistas		
	Realizar 2 capacitaciones prácticas de seguridad, manejo de emergencias y primeros auxilios que ayuden a atender situaciones de riesgo, así como la cultura de autocuidado dentro y fuera de la institución.	1. Jornadas de capacitación en primeros auxilios Cultura institucional del autocuidado.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Estudiantes brigadistas	Enero 2026	Noviembre 2026
	*Primeros auxilios en Psicológicos como activación de la ruta dentro de los componentes de promoción y prevención.	2. capacitación docente en primeros auxilios psicológicos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes • Estudiantes brigadistas	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO	PREVENCIÓN DE RIESGOS
META	A noviembre de 2026 se habrán ejecutado el 90% de los programas de prevención de riesgos psicosociales acorde a las necesidades de la institución educativa.

COMPONENTE	Prevención de riesgos psicosociales
INDICADORES	# de acciones realizadas / # de acciones planeadas.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

Planear y ejecutar los programas de prevención de riesgos psicosociales con base en el diagnostico realizado y con el apoyo instituciones externas como ZOE, comisaria de familia, Universidades, SENA, sector productivo, entre otros, como estrategia de recuperación del tejido social de la comunidad.	Realizar mesas técnicas para Planear y organizar cronograma de los programas de prevención de riesgos psicosociales con base en el diagnostico realizado y con el apoyo instituciones externas como ZOE, comisaria de familia, Universidades, SENA, sector productivo, entre otros, como estrategia de recuperación del tejido social de la comunidad.	Mesa técnica de situaciones de convivencia social Remisiones internas y externas Ferias de las universidades Practicantes guiadas Pasantías de estudiantes	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docentes. • Orientadora escolar. • ZOE • SENA • UPTC • PTAFI	Enero 2026	Noviembre 2026
	Publicar mensualmente en la agenda institucional las actividades a desarrollar de acuerdo a lo planeado.	Agenda mensual	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Capacitar a todo el personal docente en primeros auxilios psicológicos y atención de riesgos físicos	Capacitaciones en agenda sobre primeros auxilios y auxilios psicológicos	N/A	• Rectora • Equipo Directivo.	Enero 2026	Noviembre 2026
	Ejecutar las actividades planeadas	Desarrollo y seguimiento a agenda mensual	N/A	• Equipo Directivo. • Orientadora escolar • Docentes • Estudiantes	Enero 2026	Noviembre 2026

PROCESO	PREVENCIÓN DE RIESGOS
META	. Al finalizar el año 2026 el 80% de los estudiantes y docentes se capacitarán y conocerán los programas de seguridad.

COMPONENTE	Programas de seguridad
INDICADORES	# de estudiantes y docentes capacitados en programas de seguridad / # total de estudiantes y docentes.

ACTIVIDAD PMI	TAREAS AÑO 2026	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLES	FECHA	
					INICIA	TERMINA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DE NOBSA

Resolución de Aprobación N° 1988 de 15 de AGOSTO DE 2007.

DANE 115491-000017- NIT 891.855.501-0

Socializar el programa de seguridad con los planes de acción a seguir frente a los diferentes riesgos.	Sistematizar el panorama de riesgos de la IE que se trabajo en el 2026.	Programa de seguridad con los planes de acción a seguir frente a los diferentes riesgos.	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docente orienatdora • Docentes líderes del proceso	Enero 2026	Noviembre 2026
	Revisar y ajustar el documento	Ajuste al Programa de seguridad con los planes de acción	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docente orienatdora • Docentes líderes del proceso	Enero 2026	Noviembre 2026
	Presentar el documento de el panorama de riesgos de la IE que se trabajo en el 2026 al CD para su aprobación	Aprobación del documento panorama de riesgos de la IE 2026	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docente orienatdora • Docentes líderes del proceso	Enero 2026	Noviembre 2026
	Socializar el programa de seguridad con los planes de acción a seguir frente a los diferentes riesgos.	Socializar el programa de seguridad a la CE con los planes de acción	N/A	• Rectora • Equipo Directivo. • Docente orienatdora • Docentes líderes del proceso •	Enero 2026	Noviembre 2026


Dra. NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ
 Rectora